

**PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021  
CEIP MODESTO LAFUENTE (PALENCIA)**



**Junta de  
Castilla y León**  
Consejería de Educación

*CURSO 2020/2021*

*Revisado y modificado a 5 de septiembre de 2020*

## PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021

<b>CÓDIGO DE CENTRO:</b>	34001406
<b>DENOMINACIÓN:</b>	CEIP MODESTO LAFUENTE
<b>LOCALIDAD:</b>	PALENCIA
<b>ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:</b>	INFANTIL Y PRIMARIA

<b>FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:</b>	ANTES DEL 31 DE JULIO DE 2020
------------------------------------	-------------------------------

<b>INSPECTOR/A:</b>	QUILIANO PUERTAS MATÉ
---------------------	-----------------------

## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
  - 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
  - 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
  - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

## 1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias de nuestro centro y de las enseñanzas que en él se imparten. Será revisable y modificable permanentemente de acuerdo a las necesidades que vayan surgiendo a lo largo del curso 2020-21.

En nuestro centro, contamos con 160 alumnos entre educación infantil y primaria y, 17 profesores.

### 1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Directora	Irene Palomino Franco	658917528- ilmpalomino@educa.jcyl.es
Secretaria	Aurora Corredera Sánchez	629658775 acorrederas@educa.jcyl.es
Jefa de estudios (Coordinadora COVID)	Begoña Gutiérrez Aguirre	687749756 bgutierrezag@educa.jcyl.es

**1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.**

Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
PLAN DE INICIO DEL CURSO 20/21	CLAUSTRO DE PROFESORES	SI/NO	CORREO ELECTRÓNICO	1/09/2020	REUNIÓN DE CLAUSTRO (3/09/2020) A TRAVÉS DE TEAMS
PLAN DE INICIO DEL CURSO 20/21	FAMILIAS/PRESIDENTA DEL AMPA	SI/NO	WEB DE CENTRO REDES SOCIALES CORREO ELECTRÓNICO	1/09/2020	CONSEJO ESCOLAR CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO
PLAN DE INICIO DEL CURSO 20/21	ALUMNADO	SI/NO	TUTORÍAS	9/09/2020	VERBALMENTE
PLAN DE INICIO DEL CURSO 20/21	CONSERJE	SI/NO	REUNIÓN	3/09/2020	VERBALMENTE
PLAN DE INICIO DEL CURSO 20/21	RESPONSABLE DE MADRUGADORES	SI/NO	REUNIÓN CORREO ELECTRÓNICO	PRIMERA SEMANA DE SEPTIEMBRE	VERBALMENTE CORREO ELECTRÓNICO
PLAN DE INICIO DEL CURSO 20/21	RESPONSABLE DE COMEDOR	SI/NO	REUNIÓN CORREO ELECTRÓNICO	PRIMERA SEMANA DE SEPTIEMBRE	VERBALMENTE CORREO ELECTRÓNICO
PLAN DE INICIO DEL CURSO 20/21	RESPONSABLE DE LIMPIEZA	SI/NO	REUNIÓN	PRIMERA SEMANA DE SEPTIEMBRE	VERBALMENTE

## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

Mantener la distancia de seguridad de 1.5m es la principal medida de prevención ante el COVID; partiendo de esta premisa, el centro educativo programará las diferentes medidas organizativas y de utilización de los diferentes espacios y del acceso/salida y movilidad en el centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro	Cartelería distancia de seguridad  Señalización suelo  Gel hidroalcohólico  Toma de temperatura	Conserje  Equipo directivo
Pasillos	Cartelería distancia de seguridad  Señalización suelo	Todo el profesorado
Secretaría	Cartelería distancia de seguridad  Señalización Suelo o paredes  Gel hidroalcohólico  Mampara de seguridad  Spray desinfectante	Secretaria  Jefa de estudios
Sala de profesores	Cartelería Distancia de seguridad  Gel hidroalcohólico  Spray desinfectante	Todo el profesorado
Despacho de dirección	Cartelería distancia de seguridad  Señalización Suelo o paredes  Gel hidroalcohólico  Spray desinfectante	Directora
Conserjería	Gel hidroalcohólico	Conserje

	Spray desinfectante	
Escaleras	Cartelería distancia de seguridad  Señalización Suelo o paredes	Conserje
Baños y aseos	Señalización Suelo o paredes	Todo el profesorado
Gimnasio	Cartelería distancia de seguridad  Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.  Gel hidroalcohólico  Spray desinfectante	Profesor de Educación Física
Aulas	Cartelería distancia de seguridad  Señalización suelo o paredes  Gel hidroalcohólico  Spray desinfectante	Profesorado
Patio	Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.	Profesorado responsable de patio
Comedor	Cartelería distancia de seguridad  Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.  Gel hidroalcohólico  Spray desinfectante	Responsables de comedor
Aula de madrugadores	Cartelería distancia de seguridad  Gel hidroalcohólico	Responsables de madrugadores

	Spray desinfectante	
	Toma de temperatura	

- En el caso en que se utilicen aulas que no son las de la tutoría, cada aula contará con gel hidroalcohólico a disposición de todos los alumnos y profesores, y desinfectante-fungicida para uso de los profesores que tengan que desinfectar mesas, sillas y objetos de uso común (como ordenadores, instrumentos musicales, etc.) por cambio de alumnado. El profesor que usa estos objetos será el encargado de desinfectar el aula y/o los propios objetos antes de abandonar el aula, para que pueda ser utilizado por el siguiente grupo.
- En cada tutoría se dispondrán mascarillas por si hay que reponer alguna estropeada o se detecta algún caso con síntomas que haya que aislar con estos objetos. Se hará un reparto a la semana de mascarillas para el profesorado y un remanente por si se deterioran las mascarillas del alumnado.
- Cada aula contará con una papelera con cierre de tapa-pedal, para deshacerse del material potencialmente contaminante como mascarillas, guantes, pañuelos usados o material empleado para la desinfección.
- Se establecen dos aulas por si hay que aislar a algún alumno con síntomas, una en la primera planta, para los alumnos de E. Primaria y otra en la planta baja para los alumnos de E. Infantil. En el caso de infantil, será el aula de usos múltiples. En primaria, será el despacho del equipo de orientación. Ambas aulas cumplen con los requisitos marcados de poder aislarse cerrando puerta y tener ventana de ventilación. El alumnado aislado siempre estará acompañado de una persona adulta que pertenezca a su grupo estable de convivencia, en medida de lo posible.
- Solicitamos 3 termómetros de infrarrojos (los que nos permite la DP) para medir la temperatura al profesorado y alumnado antes de entrar en el centro.
- Se compra una mampara de separación para la mesa de Secretaría porque los plazos que se establecen para que todos los padres cumplimenten los distintos procesos administrativos (RELEO, Admisión, Solicitudes de Comedor y Madrugadores, becas de Comedor, Madrugadores y E. Especial, etc.) y todas las fases de cada uno de ellos, hace imposible atender a los padres individualmente con cita previa.
- Para cumplir con este protocolo, que se ajusta a lo exigido por la Administración Educativa en su "Protocolo de prevención y organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2020-21", se solicita a la Dirección Provincial de Educación la dotación de papeleras con cierre de tapa-pedal, mascarillas, guantes, geles hidroalcohólicos y desinfectante-fungicida en cantidad suficiente para cubrir las necesidades de todo el centro, y su reposición cuando sea necesario. 30 geles hidroalcohólicos, 30 desinfectantes, 30 papeleras con tapa-pedal. 1 pantalla de protección, 9 termómetros de infrarrojos. A fecha de hoy, contamos con una partida presupuestaria para adquirir estas cosas.
- Destacamos el hecho de que en nuestro centro, por la distribución de aulas y despachos antes señalada, así como por la naturaleza de las puertas de acceso, que son muy antiguas y pesadas, se abren hacia dentro con fallebas, y no pueden mantenerse encajadas salvo que se cierran con llave, se hace imposible seguir la recomendación de mantenerlas abiertas que se expone en el Protocolo aportado por la Junta de Castilla y León. Si las mantuviéramos



abiertas, el centro quedaría totalmente expuesto a entradas de personas sin ninguna supervisión por nuestra parte, lo que crearía muchos más problemas de los que ya puedan existir.

- Respecto a la limpieza y desinfección del centro, solicitamos la presencia en el colegio, durante el horario escolar, de una persona del equipo de limpieza del centro, para que se encargue de la desinfección de las zonas comunes, al menos de los aseos, para cumplir con las premisas exigidas por la propia Consejería de Educación en su "Protocolo de prevención y organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2020-21". También se encargará de la limpieza del gimnasio a primera hora (tras la salida del alumnado de madrugadores) y desinfección de salas de PT, AL, Compensatoria, Valores e informática (si se hace uso de este aula).

## 2.2 Medidas relativas al uso de mascarillas

El uso de mascarillas no exime del cumplimiento del resto de medidas preventivas establecidas, que principalmente son distanciamiento de seguridad, higiene estricta de las manos y evitar tocarse la cara, la nariz, los ojos y la boca y taparse al toser y estornudar, en los términos establecidos por la autoridad sanitaria.

Se deberá utilizar mascarilla cuando no se pueda mantener una distancia de seguridad mínima de 1,5 metros, en todas las clases a partir de 2º de primaria obligatoriamente durante toda la jornada lectiva.

No se recomienda el uso de mascarillas para personas con discapacidad o con situación de dependencia que les impida ser autónomas para quitársela, personas que presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización de manera adecuada, y en menores de 6 años, por lo que en estos casos habrá que reforzar el resto de las medidas preventivas.

En los siguientes espacios comunes y aulas será obligatorio el uso de la mascarilla para todo el profesorado y alumnado de 2º de primaria en adelante.

Espacio	Medida	Responsables
Zona de acceso al centro	Cartelería Uso obligatorio de mascarilla	Comunidad educativa
Secretaría	Cartelería Uso obligatorio de mascarilla	Comunidad educativa
Sala de profesores	Cartelería Uso obligatorio de mascarilla	Comunidad educativa
Aulas	Cartelería Uso obligatorio de mascarilla	Comunidad educativa
Madrugadores	Cartelería	Comunidad educativa

	Uso obligatorio de mascarilla	
Despachos	Cartelería Uso obligatorio de mascarilla	Comunidad educativa
Escaleras	Cartelería Uso obligatorio de mascarilla	Comunidad educativa

Dispondremos de mascarillas, que correrán a cargo de la Consejería de Educación, y para el caso de que alguien inicie síntomas o sea necesario reponer las mascarillas del alumnado en caso de necesidad por rotura o deterioro.

Las mascarillas se almacenarán en la secretaría y será la secretaria o algún miembro de equipo directivo quien distribuirá una vez a la semana las mascarillas al profesorado.

Se pedirá a las familias que las identifiquen con el nombre y curso de los niños y que les pongan un cordón para que puedan llevarlas colgadas cuando no las estén usando.

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable reparto
Nº Profesores: 19	125 mascarillas	Secretaria	Secretaria
Nº PAS (EOEP, conserje, limpieza, madrugadores y comedor): 14	110 mascarillas	Directora Jefa de estudios	Directora Jefa de estudios

## 2.1. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

### 2.1.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

- Se debe acceder al centro educativo recordando mantener la distancia mínima de seguridad de 1.5 metros entre personas, tanto en el acceso al edificio como, en su caso, en la subida de escaleras y llegada a las aulas.
- Se debe repetir el lavado de manos frecuentemente con agua y jabón o en su defecto con soluciones hidroalcohólicas, aunque lo idóneo es que se hagan las dos cosas. El uso de guantes no es recomendable con carácter general, siendo recomendable en su lugar la higiene frecuente de manos indicada en el punto anterior, evitando además tocarse los ojos, la nariz y la boca.
- Si se estornuda o se tose, hay que cumplir la etiqueta respiratoria (usar pañuelos de un solo uso para contener la tos o el estornudo o protegerse con el ángulo del brazo) y lavarse las manos.

- Mantener ventiladas las aulas y los lugares de trabajo, abriendo al menos diez minutos las ventanas. Dejar abiertas todas las puertas que sea posible para evitar tocar pomos y manillares.
- En todos los baños del centro habrá dispensadores de jabón y papel disponible para el secado de manos, o en su defecto gel hidroalcohólico, debiendo los usuarios lavarse cuidadosamente las manos cada vez que hagan uso del aseo.

### **Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos**

Espacio	Infografía	Responsable
Zona de acceso principal al colegio	Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Conserje
Secretaría	Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación.	Secretaria Jefa de estudios Conserje
Sala de profesores	Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación.	Todo el profesorado Conserje
Aulas	Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación.	Profesores de aula Conserje
Despacho dirección	Geles hidroalcohólicos. Papelera. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación.	Directora Conserje
Baños	Dispensadores de Jabón. Papel para el secado de manos. Geles hidroalcohólicos. Papeleras.	Conserje

	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación.	
Comedor	Dispensadores de Jabón. Papel para el secado de manos. Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación.	Personal comedor
Madrugadores	Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación.	Personal de madrugadores
Gimnasio	Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación.	Profesor educación física Conserje

**2.1.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.**

Espacio	Medida	Responsable
Zona de acceso principal al colegio	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser	Conserje Equipo directivo
Secretaría	Geles hidroalcohólicos.. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Conserje Equipo directivo
Sala de profesores	Geles hidroalcohólicos.. Cartelería de medidas de protección,	Conserje Equipo directivo

Aulas	lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Geles hidroalcohólicos.. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Conserje Equipo directivo
Despacho dirección	Geles hidroalcohólicos.. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Conserje Equipo directivo
Baños	Dispensadores de Jabón. Geles hidroalcohólicos. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser..	Conserje Equipo directivo
Comedor	Dispensadores de Jabón. Geles hidroalcohólicos. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Conserje Equipo directivo
Madrugadores	Geles hidroalcohólicos. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Conserje Equipo directivo
Gimnasio	Geles hidroalcohólicos. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Conserje Equipo directivo

## 2.2. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

- Se realizará una limpieza de las instalaciones al menos una vez al día, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso.
- La limpieza y desinfección se realizará con los productos y pautas señaladas por las autoridades sanitarias.
- Se tendrá especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características.
- Los baños y aseos se limpiarán adecuadamente los aseos en función de la intensidad de uso y, al menos, tres veces al día, para lo que tendremos que solicitar personal de limpieza en horario de mañana para llevar a cabo esa función.
- El espacio empleado para madrugadores (gimnasio y sala de madrugadores) se deberá desinfectar a primera hora de la mañana para que posteriormente se puedan emplear esas estancias con seguridad a la hora de educación física.

- Es preciso determinar normas de limpieza y desinfección del material pedagógico, utensilios, instrumentos, etc. que deba ser utilizado por varios alumnos.
- Para garantizar la limpieza y desinfección del gimnasio después de las actividades de acondicionamiento físico del Patronato Municipal, debería haber personal de limpieza tras la finalización de las sesiones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables/Seguimiento
Zona de acceso principal al colegio	Suelos Paredes Mesas Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	Diaria	Responsables: Personal de limpieza  Seguimiento: Dirección del centro
Secretaría	Suelos Ventanas Paredes Mesas y sillas Estanterías Ordenadores: pantalla, teclado y CPU Teléfonos Fotocopiadora Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	Diaria	Responsables: Personal de limpieza  Seguimiento: Dirección del centro
Sala de profesores	Suelos Ventanas Paredes Mesas y sillas Estanterías	Diaria	Responsables: Personal de limpieza  Seguimiento: Dirección del centro

	<p>Teléfonos</p> <p>Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)</p> <p>Ordenadores: pantalla, teclado y CPU</p> <p>Fotocopiadora</p>		
Aulas	<p>Suelos</p> <p>Ventanas</p> <p>Paredes</p> <p>Mesas y sillas</p> <p>Estanterías</p> <p>Ordenadores y pantalla digital</p> <p>Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)</p> <p>Material pedagógico: rotuladores pizarra, mandos a distancia etc.</p>	Diaria	<p>Responsables: Personal de limpieza</p> <p>Responsables de material pedagógico: profesores</p> <p>Seguimiento: Dirección del centro</p>
Despacho dirección	<p>Suelos</p> <p>Ventanas</p> <p>Paredes</p> <p>Mesas y sillas</p> <p>Estanterías</p> <p>Ordenador: teclado, pantalla y CPU</p> <p>Teléfonos</p>	Diaria	<p>Responsables: Personal de limpieza</p> <p>Seguimiento: Dirección del centro</p>

	Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)		
Baños	Suelo Paredes Espejos Sanitarios Lavabos Dispensador Papel de secado Papeleras	3 veces/Día	Responsables: Personal de limpieza  Seguimiento: Dirección del centro
Comedor	Suelo Paredes Mesas Sillas Lavabos Cocina completa Papeleras	Diaria	Responsable: Personal de comedor  Seguimiento: Dirección del centro
Madrugadores	Suelos Paredes Espejos Mesas y sillas Estanterías Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)  Material pedagógico: rotuladores pizarra, mandos a distancia etc.	Diaria	Responsables: Personal de limpieza  Responsables de material pedagógico: monitores de madrugadores  Seguimiento: Dirección del centro



Gimnasio	<p>Suelos</p> <p>Paredes</p> <p>Mesas y sillas</p> <p>Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)</p> <p>Material pedagógico: material deportivo.</p>	<p>Varias veces al día.</p> <p>Después de madrugadores</p> <p>Después de las clases de acondicionamiento o físico del Patronato.</p>	<p>Responsables: Personal de limpieza</p> <p>Responsables de material pedagógico: profesor de educación física</p> <p>Seguimiento: Dirección del centro</p>
Conserjería	<p>Suelo</p> <p>Mampara</p> <p>Mesa y silla</p>	Diaria	<p>Responsables: personal de limpieza</p> <p>Seguimiento: dirección del centro</p>

- Se eliminará todo el material innecesario para la actividad educativa o de carácter decorativo para favorecer las labores de limpieza diaria.
- Se evitará colgar trabajos o documentación en los corchos de las clases y zonas de paso.

### **3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS**

#### **3.1. Medidas de acceso al centro educativo.**

- Se informará a las familias sobre el horario de llegada y las zonas de entrada/salida con el fin de evitar aglomeraciones en los accesos antes de que comience el curso.
- Los alumnos dividirán sus entradas y salidas en el centro por tres puertas: Infantil entrará por su puerta de acceso, 4º, 5º y 6º por la puerta de Mariano Prieto, y 1º, 2º y 3º por la puerta principal. En cada acceso tendrá que haber un responsable (miembro del equipo directivo) para asegurarnos de que se realice con seguridad y que no entra ninguna familia. Para acceder al centro todos deben llevar mascarilla y se les tomará la temperatura, estableciéndose que no se puede entrar en el centro con fiebre, y esto debe saberlo con antelación toda la comunidad educativa, porque el que tenga fiebre u otros síntomas relacionados con el coronavirus, tendrá que volverse a su casa.
- Se prohibirá o limitará al máximo el acceso de personas ajenas al centro y se procurará que las reuniones con las familias sean de manera telefónica o telemática, y en caso de imposibilidad se realizará previa cita y se harán en espacios abiertos o lugares bien ventilados.
- Se mantendrán las puertas exteriores e interiores abiertas mientras se produce la entrada del alumnado.
- Para cumplir con el horario lectivo y laboral, las puertas permanecerán cerradas hasta las 08:55h., momento en que se iniciará la entrada escalonada de los cursos. El miembro del equipo directivo que corresponda tomará la temperatura a cada niño. Cada grupo entrará con una diferencia de cinco minutos y siempre acompañado por su profesor, que esperará en la zona de patio al grupo y que subirá con él hasta su aula. Se garantizará que se mantenga la distancia de seguridad en las filas de entrada, principalmente con marcaje en el suelo y con paneles informativos en los que se indique las puertas de acceso, según se determine por los responsables del centro.
- Hasta que no sube un grupo, no inicia el tránsito el siguiente. Para las salidas se establece el mismo proceso pero en sentido contrario, y empieza el primer grupo a las 13:55h. para ajustar igualmente las salidas al horario laboral. El profesorado que se encuentre en el aula a última hora, acompañará al grupo hasta la puerta de salida.
- Para realizar este protocolo con seguridad, se hace imprescindible contar con la puntualidad de los alumnos, ya que no se puede permitir el tránsito incontrolado de alumnos por el centro. Por ello, se hace necesario extremar las medidas de acceso al centro, que no será permitido una vez el grupo clase haya subido a su aula. Todos estos pormenores se comunicarán a los padres para que puedan ajustar sus llegadas al centro.
- Respecto a los alumnos que asisten al Comedor Escolar, bajarán con su grupo y profesor y serán recogidos por las monitoras encargadas, que se ocuparán de llevarlos al comedor y acomodarlos en su centro de mesa, o desplazarlos al lugar del patio que les sea asignado si están en el segundo o tercer turno de comida. También se establecerá un orden estricto de recogida de alumnos por sus padres a la salida del comedor.

Espacio	Medidas	Responsable
Acceso puerta principal	<p>Control por el personal del centro y toma de temperatura a alumnos.</p> <p>Uso obligatorio de mascarilla</p> <p>Geles hidroalcohólicos.</p> <p>Identificación de las puertas de acceso y salida.</p> <p>Escalonamiento de llegadas y salidas.</p> <p>Apertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado.</p> <p>Medidas para el acceso de personas ajenas al centro: atención telemática de familias, establecimiento de citas previas para reuniones presenciales, acceso de repartidores, etc.</p>	<p>Jefa de estudios  Profesorado de 1º  internivel  Conserje</p>
Acceso puerta infantil	<p>Control por el personal del centro y toma de temperatura a alumnos.</p> <p>No hay uso obligatorio de mascarilla para el alumnado de infantil.</p> <p>Geles hidroalcohólicos.</p> <p>Identificación de las puertas de acceso y salida.</p> <p>Escalonamiento de llegadas y salidas.</p> <p>Apertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado.</p> <p>Medidas para el acceso de personas ajenas al centro: atención</p>	<p>Directora  Profesorado de infantil</p>

	telemática de familias, establecimiento de citas previas para reuniones presenciales, acceso de repartidores, etc.	
Acceso C/Mariano Prieto	<p>Control por el personal del centro y toma de temperatura a alumnos.</p> <p>Uso obligatorio de mascarilla en mayores de 6 años.</p> <p>Geles hidroalcohólicos.</p> <p>Identificación de las puertas de acceso y salida.</p> <p>Escalonamiento de llegadas y salidas.</p> <p>Apertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado.</p> <p>Medidas para el acceso de personas ajenas al centro: atención telemática de familias, establecimiento de citas previas para reuniones presenciales, acceso de repartidores, etc.</p>	Secretaria Profesorado de 2º internivel

### 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Se indicará en los pasillos y escaleras el sentido de circulación. Se diferenciará entre el sentido a la hora de entrada, salida y recreo y el resto del horario lectivo. Se utilizará un sistema de señalización fácil de comprender.

El profesorado y alumnado siempre llevará mascarilla. Sugeriremos a los padres que les pongan alguna sujeción al cuello, tipo cinta o cuerda como en las gafas, para que la tengan más segura, limpia y a mano y que las marquen con el nombre y curso del niño.

Salvo que resulte imprescindible, será el personal docente el que se desplace entre las diferentes aulas, minimizando así el movimiento del alumnado.

Se minimizará lo máximo posible el cruce en pasillos y escaleras entre el alumnado en la salida y vuelta al aula, respetando en todo caso la distancia de seguridad mínima de 1,5 m.

Se señalarán las vías de acceso y evacuación en cada una de las zonas de los edificios. Por ejemplo, en caso de existir más de una escalera de acceso a las plantas, se indicará a cada uno los grupos de cada piso la escalera por la que se deberá que acceder y abandonar el edificio. Tanto el alumnado como el personal deberán conocer por donde acceder a cada aula, o espacio educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
Pasillos y escaleras	<p>Indicación del sentido de circulación de pasillos y escaleras con sistemas fáciles de comprender.</p> <p>Organización del uso de pasillos y escaleras para los diferentes grupos de alumnos.</p> <p>Uso obligatorio de mascarilla.</p> <p>Distanciamiento básico</p> <p>Escalonamiento del uso de pasillos y escaleras en las entradas y salidas del centro y a la salida y vuelta del recreo.</p> <p>Señalización en el suelo de las vías de acceso y evacuación</p>	Todo el profesorado

### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas

En E. Infantil los alumnos permanecerán habitualmente en la planta baja, separada de las aulas de Primaria que están en el primer piso, desarrollando su actividad docente en esta planta como regla general.

En E. primaria los alumnos asistirán a clase en las aulas adjudicadas a su curso (1 aula por curso) permaneciendo en ella el máximo tiempo posible e intentando tener la máxima distancia posible entre pupitre y pupitre. Se evitará desplazarse a las aulas específicas en medida de lo posible (gimnasio, aula de Informática), salvo cuando se establezca en horario, y siempre usando mascarillas e itinerarios marcados.

Las aulas específicas: gimnasio y aula de Informática, tendrían que ser usadas por diferentes grupos siempre que así figure en horario, teniendo que desinfectar mobiliario y objetos de uso común al terminar cada clase, por parte del profesor que lo haya usado o del personal de limpieza de turno de mañana.

Cada persona debe encargarse del mantenimiento en condiciones saludables de su puesto de trabajo. Bajo esta premisa, si un profesional presta asistencia en el mismo espacio con diferente alumnado de manera consecutiva (fisioterapia, logopeda...) se

desinfectarán las superficies utilizadas y se ventilará la sala al menos 5 minutos tras cada sesión.

Procurar que las puertas de las aulas permanezcan abiertas durante la jornada, si no fuera posible, será el docente el encargado de abrirla y/o cerrarla, con una posterior desinfección de manos.

Se dispondrán los puestos escolares priorizando la distribución cerca de paredes. La disposición del mobiliario no debe permitir que el alumnado se sitúe frente a frente. Se procurará que haya la máxima separación posible entre la primera fila y la zona de trabajo del docente (pizarra, pantalla, pizarra electrónica, etc.).

Se retirará o, en su caso, se señalará el mobiliario que no se va a utilizar.

Se limitará el movimiento en el aula y el acercamiento del docente al alumnado. Se señalará el sentido de circulación de las zonas de la clase de manera que se eviten los cruces entre el alumnado.

Se ventilará periódicamente el aula. De manera prescriptiva esta ventilación se realizará entre 10 y 15 minutos antes de la llegada del alumnado, al final de cada periodo lectivo, durante el recreo (estas dos veces debería abrir ventanas quien esté dando clase en ese momento) y al acabar la jornada (aquí abriría el profesor que acaba, pero las cerraría después el conserje).

En educación Infantil, los alumnos no deben acudir al centro con objetos o juguetes de casa. Todo el material de infantil será individual y no se podrá compartir, teniendo que marcarlo con el nombre.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas de infantil (Grupo estable de convivencia)	Sentados lo más separados posible.  Se retirarán todos los materiales posibles e innecesarios.  Si se hace uso de rincones, será con lo mínimo y luego desinfectarlo por la profesora.  Las puertas de las aulas siempre abiertas.  Disposición de geles hidroalcohólicos.  Se ventilará el aula varias veces al día.	Profesorado de infantil  Conserje  Personal de limpieza
Aulas de primaria	El grupo de 1º de primaria será un grupo estable de convivencia. Sin	Profesorado de primaria

	<p>obligación de llevar la mascarilla.</p> <p>El resto, sentados lo más separados posible (1,5m) y evitar el contacto frente a frente.</p> <p>Se retirarán todos los materiales posibles e innecesarios.</p> <p>Las puertas de las aulas siempre estarán abiertas, en medida de lo posible.</p> <p>Disposición de geles hidroalcohólicos.</p> <p>Se ventilará el aula varias veces al día. Uso obligatorio de mascarilla a partir de 2º de primaria.</p>	<p>Conserje</p> <p>Personal de limpieza</p>
<p>Aulas – materia (inglés y música).</p> <p>Se evitará el uso de estas aulas ya que han tenido que ser empleadas para ser tutorías.</p>	<p>No se podrá hacer uso de estas aulas – materia</p> <p>Higiene y desinfección de aulas a utilizar por diferentes grupos por parte del último profesor en usarlas.</p> <p>Apertura de las aulas por el docente.</p> <p>Puertas abiertas.</p> <p>Disposición de geles hidroalcohólicos. Alumnos sentados en línea evitando frente a frente, pegados a las paredes.</p> <p>Evitar material innecesario</p> <p>Ventilar varias veces al día.</p>	<p>Profesorado</p> <p>Conserje</p> <p>Personal de limpieza</p>

<p>Biblioteca</p>	<p>No se podrá hacer uso de la biblioteca por tener que ser empleada como aula tutoría.</p> <p>Puertas abiertas.</p> <p>Disposición de geles hidroalcohólicos. Alumnos sentados en línea evitando frente a frente, pegados a las paredes.</p> <p>Evitar material innecesario</p> <p>Ventilar varias veces al día.</p> <p>Fomentar el uso de biblioteca de aula desinfectando los libros que se usen.</p> <p>Hacer biblioteca de aula: Se distribuirá a cada clase una serie de libros. En periodo vacacional se podrán retirar para mantenerles quince días en “cuarentena” y se podrán cambiar los libros.</p>	<p>Profesorado</p> <p>Conserje</p> <p>Personal de limpieza</p>
<p>Gimnasio</p>	<p>Evitar el uso del gimnasio, en medida de lo posible realizando la clase de educación física en el patio, cuando esté disponible y el tiempo lo permita.</p> <p>Disposición de geles hidroalcohólicos.</p> <p>Evitar juegos de contacto</p> <p>Evitar material innecesario</p> <p>Ventilar varias veces al día.</p> <p>Si se hace uso del material deportivo hay que desinfectarlo después.</p>	<p>Profesorado de educación física</p> <p>Conserje</p> <p>Personal de limpieza</p>



	Se hará uso del gimnasio en el programa de madrugadores, efectuando su limpieza y desinfección a las 9:00h por el personal de limpieza.	
--	---	--

### 3.3. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

- Los recreos se organizarán en tres turnos. Uno para E. infantil y dos para E. Primaria asignando en cada caso un lugar en el patio a cada grupo estable de convivencia, señalizando con balizas o bandas en el suelo. La subida y bajada al patio seguirá los mismos principios que la entrada y salida del centro.
- En el recreo de primaria habrá tres profesores de vigilancia, incorporándonos el equipo directivo a mayores en el cuadrante, haciendo un horario rotativo.
- Se evitará la interacción entre el alumnado de diferentes grupos estables de convivencia.
- Los tutores acompañarán a su clase siempre que les toque recreo.
- Se organizará la distribución del alumnado por zonas mediante señalización.
- Se limitarán en todo lo posible los juegos de contacto o aquellos que impliquen intercambios de objetos.
- Se preverá un sistema de señalización en elementos fijos, como bancos, mobiliario, juegos, etc. para que, si las autoridades sanitarias así lo indican, no sean utilizados.
- Es obligatorio el uso de mascarillas de 2º a 6º de primaria y por parte del profesorado.

Espacio	Medidas	Responsables
Recreo de infantil	<p>Será a las 11:00. Saldrán escalonadamente por cursos, 3, 4 y 5 años.</p> <p>Los profesores de vigilancia de patios irán a buscar a uno de los tres cursos para acompañarles al patio. Los tutores siempre se harán cargo de su clase en el patio cuando les toque recreo, Cada clase tendrá señalizado en el patio su sitio de recreo.</p> <p>Cuando suene la campana unos minutos antes de las 11:30, harán filas en el patio respetando la distancia de seguridad y entrarán con</p>	Equipo directivo Profesorado de vigilancia de recreos.

	<p>su maestra tutora a cada clase.</p> <p>Los alumnos de 5 años jugarán en el porche.</p> <p>Los alumnos de 3 años en una de las mitades del patio.</p> <p>Los alumnos de 4 años en la otra mitad. Se podrán rotar los espacios de juego.</p>	
Recreo de primer internivel	<p>Será a las 11:30 Saldrán escalonadamente por cursos, 1º, 2º y 3º de primaria. Bajarán y subirán por las escaleras principales de secretaría para evitar cruzarse con los alumnos de infantil y 2º internivel. Los profesores de vigilancia irán a buscar a los cursos que tienen recreo. Los tutores siempre se harán cargo de su clase en el patio cuando les toque recreo,</p> <p>Cada clase tendrá señalizado en el patio su sitio de recreo.</p> <p>El alumnado de 2º de primaria permanecerá en el porche.</p> <p>Cuando suene la campana, unos minutos antes de las 12:00, harán filas en el patio respetando la distancia de seguridad y subirán con los profesores de patio.</p>	Equipo directivo Profesorado de vigilancia de recreos.
Recreo de segundo internivel	Será a las 12:00.	Equipo directivo Profesorado de vigilancia de recreos.

	<p>Saldrán escalonadamente por cursos, 4º, 5º y 6º de primaria. Bajarán y subirán por las escaleras de primaria.</p> <p>Los profesores de vigilancia irán a buscar a los cursos que tienen recreo. Los tutores siempre se harán cargo de su clase en el patio cuando les toque recreo, Cada clase tendrá señalizado en el patio su sitio de recreo.</p> <p>El alumnado de 4º de primaria estará en el porche.</p> <p>Cuando suene la campana a las 12:30, harán filas en el patio respetando la distancia de seguridad y les recogerán y entrarán con la profesora a la que le corresponda la siguiente clase.</p>	
--	--	--

### 3.4. Medidas para la gestión de los baños.

- Deberán ir de uno en uno, no pudiendo compartir el baño con otros niños de los otros grupo estables de convivencia.
- Los alumnos de E. Primaria tienen únicamente dos baños de chicos y dos de chicas y un lavabo para cada uno en la planta de aulas, lo que impide distribuir uno por grupo estable de convivencia (serían necesarios seis y sólo hay 4, y los baños de profesores, por ley, tienen que ser de uso exclusivo de adultos). Esta situación obliga a pedir a la Dirección Provincial de Educación alguna dotación de personal específico, o de sistema de desinfección automatizada. Igualmente, en este punto se impone la necesidad de establecer algún sistema visual, como cartulinas semáforo para indicar cuándo está ocupado y cuándo no, pero estableciendo formas de manipulación que no requieran tocar directamente el semáforo.
- En primaria, no se podrá dejar la clase para ir al baño al no ser que sea por necesidad. Tendrán que hacerlo en la hora del recreo y deberán ir de uno en uno o aprovechar el profesor de apoyo en el aula para ir al baño.

Espacio	Medidas	Responsables
Baños de infantil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar un horario para ir al baño.</li> <li>- Al baño podrán entrar de uno en uno.</li> <li>- Hacer varias limpiezas y desinfectado a lo largo del día y vaciar las papeleras tres veces al día.</li> <li>- Si surge la necesidad de ir al baño durante las clases, asegurarnos de que no hay nadie antes de dejar ir a un niño.</li> <li>- Ventilación varias veces a lo largo del día.</li> <li>- Los niños se lavarán las manos con gel antes y después de ir al baño.</li> <li>- Habrá gel de lavado de manos y papel de secado en todos los baños.</li> <li>- Se señalizarán las normas a través de cartelería: lavado de manos, uso del jabón etc.</li> <li>-</li> </ul>	<p>Profesorado de infantil y apoyo. Responsable de limpieza</p>
Baños de primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se evitará abandonar la clase para ir al baño en medida de lo posible.</li> <li>- Al baño solamente podrán entrar de uno en uno.</li> <li>- Se aprovechará el momento en que esté el profesor de apoyo esté en el aula, para ir al baño y para asegurarnos de que no hay nadie.</li> <li>- Posibilidad de fijar horario para ir al baño.</li> <li>- Se limpiarán y desinfectarán los baños y, vaciarán las papeleras tres veces al día.</li> <li>- Ventilación varias veces a lo largo del día.</li> <li>- Los niños se lavarán las manos con gel antes y después de usar el aseo.</li> <li>- Habrá gel de lavado de manos y papel de secado en todos los baños.</li> <li>- Se señalizarán las normas a través de cartelería: lavado de manos, uso del jabón etc.</li> </ul>	<p>Profesores de vigilancia Responsable de limpieza</p>

Baños del patio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un profesor de vigilancia de patio será el encargado de estar controlando las entradas al baño y asegurarse de que no hay nadie en el baño.</li> <li>- Solamente se podrá usar de uno en uno.</li> <li>- Se deberán lavar las manos antes y después de usar el baño con gel hidroalcohólico.</li> </ul>	Profesores de vigilancia Responsable de limpieza
Baños de profesores	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se limitará el baño de infantil para el equipo de infantil</li> <li>- El baño de al lado de dirección para el equipo de atención a la diversidad y equipo directivo.</li> <li>- Del baño grande, un aseo para primer internivel y otro aseo para segundo internivel.</li> <li>- Se entrará de uno en uno y se lavarán las manos antes y después de hacer uso del aseo.</li> <li>- Se limpiará y desinfectará varias veces al día.</li> </ul>	Todo el profesorado

### **3.5. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.**

- Los profesores debemos también minimizar los desplazamientos por el centro, intentando mantener nuestra actividad durante el periodo lectivo dentro de las aulas o despachos, según horario asignado. Tendremos que adaptarnos a los recursos que tengamos en ese momento dentro del aula, porque no podemos desplazarnos a buscar material adicional, y mucho menos mandar a alumnos a hacerlo. Tendremos que ser rigurosos con una norma que de hecho ya existía antes, la de tener preparado el material necesario antes de empezar las clases, pero este año de forma obligatoria.

#### **Uso del material de reprografía y material común del profesorado**

- El profesorado tiene a su disposición en la sala de profesores una fotocopidora y otros recursos complementarios para elaboración de materiales: guillotina, máquina plastificadora y máquina de encuadernación.
- El uso de estos materiales estará sujeto a un protocolo y horario preestablecido para evitar contaminación cruzada. Cada internivel tiene asignada una tarde de reunión y trabajo, y durante esa tarde podrá usar la sala de profesores para reunirse guardando las distancias de seguridad, y también para usar todos estos materiales. El acceso a las máquinas y materiales se hará de forma individual por parte de cada profesor para elaborar los materiales que vaya a necesitar durante la semana, desinfectando cada uno la que vaya usando.

#### **Reuniones de Claustro y Consejo Escolar**

Se realizarán en el aula de Música (ahora de 2º de primaria) para mantener las distancias reglamentarias, teniendo que ser limpiada y desinfectada después de usarla)

Espacio	Medidas	Responsables
Salas de profesores	<p>Organización de puestos a 1,5 metros.</p> <p>Uso de mascarilla siempre. Desinfección de elementos de uso común como la cafetera, tetera, ordenadores, rotuladores etc... cada vez que sean usados</p> <p>Mantener las puertas abiertas siempre que sea posible.</p> <p>Disponer de gel hidroalcohólico encima de la mesa.</p> <p>Supresión de elementos decorativos.</p> <p>Ventilar frecuentemente</p>	<p>Todo el profesorado</p> <p>Personal de limpieza</p>
Secretaría	<p>Organización de puestos a 1,5 metros.</p> <p>Uso de mascarilla siempre.</p> <p>Desinfección de elementos de uso común: fotocopiadora, teléfonos...</p> <p>Mantener las puertas abiertas siempre que sea posible.</p> <p>Disponer de gel hidroalcohólico encima de la mesa.</p> <p>Supresión de elementos decorativos</p> <p>Evitar el movimiento entre despachos haciendo uso del teléfono para comunicarnos entre el equipo directivo.</p> <p>Ventilar frecuentemente</p>	<p>Secretaria</p> <p>Jefa de estudios</p> <p>Personal de limpieza</p>
Dirección	<p>Organización de puestos a 1,5 metros.</p> <p>Uso de mascarilla siempre.</p>	<p>Directora</p> <p>Personal de limpieza</p>

	<p>Desinfección de elementos como el ordenador, impresora, mesa de reuniones..</p> <p>Mantener las puertas abiertas siempre que sea posible.</p> <p>Disponer de gel hidroalcohólico encima de la mesa.</p> <p>Supresión de elementos decorativos.</p> <p>Evitar el movimiento entre despachos haciendo uso del teléfono para comunicarnos entre el equipo directivo.</p> <p>Ventilar frecuentemente</p>	
--	---	--

### 3.6. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

La coordinadora de biblioteca establecerá bibliotecas de aula para cada clase y sólo los podrá utilizar ese grupo, sin posibilidad de llevarlos fuera del aula.

En periodo vacacional (de forma trimestral) la coordinadora de biblioteca recogerá los libros para ponerlos en cuarenta una vez limpiados. Después volverá a llevar a las aulas los siguientes libros hasta el siguiente trimestre

### 3.7. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

La atención a las familias se hará siempre que se pueda vía telefónica o telemática a través de la plataforma TEAMS;

Si es imposible es tipo de atención, se realizará en espacios bien ventilados y manteniendo siempre la distancia de seguridad y siempre se dispondrá de gel hidroalcohólico

En todo caso, se atenderá con cita previa siempre que la Administración Educativa marque tiempo suficiente para la realización de los diferentes procesos administrativos que convoca.

- Espacios para repartidores:

Cuando la entrega del producto se realice en el centro escolar hay que asegurar que los repartidores, previo aviso al centro de su llegada, dejan el paquete delante de la conserjería aplicando las medidas de distanciamiento y de higiene definidas.

En el caso del reparto de bandejas de comida de comedor, sí que se autorizará al repartidor a entrar en la cocina, manteniendo la distancia de seguridad de 1,5 m

### **3.8. Medidas para la gestión de los comedores escolares y Programa de madrugadores**

#### **Organización del servicio de comedor y los grupos de convivencia estable por centro.**

1. En nuestro centro se establecerán grupos de convivencia estable en infantil y primero de primaria, por lo que podrán estar sentados juntos en grupo y, separados manteniendo la distancia 1,5 m con el resto de los grupos. En el resto de grupos, se tendrá que mantener dicha distancia entre cada niño.

2. Alumnos a los que se ha de prestar el servicio de comedor en su aula.

Ninguno.

3. Turnos del servicio de comedor.

Por el espacio del comedor y la necesidad de separación entre grupos, se hace necesario establecer tres turnos de comida.

4. Equipamientos adicionales a adquirir por el centro.

Por el momento, y hasta saber el número de comensales, no se conoce este dato.

5. Incremento de los recursos humanos necesario para afrontar el nuevo servicio.

- Es indispensable aumentar el horario de la cocinera hasta completar el servicio de ambos turnos de comida, ya que en estos momentos su horario como cocinera termina media hora antes de la finalización del servicio, dedicando esa media hora a labores de limpieza. Con el establecimiento de tres turnos, es necesario que continúe al frente de los fogones todo el servicio, desarrollando las tareas de limpieza en un horario adicional.

- Es indispensable la contratación de una cuarta monitora, ya que los tres turnos de comida obligan a que dos de ellas estén al cuidado de los que no están comiendo, lo que por ratio y por necesidad de mantenerlos también en esta fase separados por grupos, obliga a que permanezcan dos monitoras fuera del comedor, lo que solamente dejaría a una monitora dentro del comedor. Las monitoras atienden el servicio durante las comidas, cuidan de los que no están en turno de comida, pero también están a cargo de que todos cumplan el protocolo de higiene de manos, de que guarden las medidas de separación en los desplazamientos y en el uso de los baños, y entregan a los niños a sus padres. Por todo ello se necesitan 4 monitoras a tiempo completo.

6. Modificaciones de contrato o acuerdos que permitan la facturación de cuantos incrementos sobre lo previsto, tanto de plantilla como de medios materiales, se determinen como necesarios.



- Se precisa la ampliación del horario de una de las monitoras en treinta minutos para organizar el primer turno de comida.

Espacio	Medidas	Responsables
Comedor escolar	<p>Organización de grupos estables de convivencia a 1,5 metros.</p> <p>Organización de los otros grupos: mantendrán 1,5 m de distancia entre alumnos.</p> <p>Reparto de espacios para los grupos estables de convivencia.</p> <p>Organización de tres turnos de comida.</p> <p>Las monitoras recogerán a los niños de comedor de manera escalonada según bajan de las clases, primero a los del primer turno. Otra monitora recogerá al alumnado del 2º turno que permanecerá en el patio separado por grupos.</p> <p>Los niños irán a lavarse las manos de manera escalonada por grupos estables de convivencia.</p> <p>Se expondrán las normas de uso de comedor de manera gráfica en las paredes.</p> <p>Se dispondrá de gel hidroalcohólico, principalmente para las monitoras y cocinera.</p>	<p>Director</p> <p>Responsable de comedor</p> <p>Cuidadores</p>

## **Organización del Programa Madrugadores**

En la sala habilitada para el Programa Madrugadores y gimnasio, se establecerán zonas diferentes para cada grupo estable de convivencia consistentes en un centro de mesas para cada grupo.

Se ventilará durante 10 minutos al abrir y dejar las ventanas abiertas al acabar.

Las monitoras se encargarán de la recepción escalonada e individual de los alumnos usuarios del programa y les conducirán a su zona después de tomarles la temperatura con un termómetro de centro que dejaremos custodiado en la clase de madrugadores.

Durante la duración del programa los alumnos no podrán mezclarse entre diferentes grupos, por lo que las monitoras programarán actividades que los alumnos puedan hacer sin compartir material y sentados en sus centros de mesa, pero también podrán establecer turnos de salida al patio de los diferentes grupos, o incluso la salida de todos ellos al patio siempre y cuando establezcan zonas diferentes de estancia en el mismo para cada grupo.

Las monitoras se encargarán igualmente de establecer los protocolos marcados en este documento para el uso de los baños. Solo podrán ir al aseo de uno en uno y se lavarán las manos antes y después de su uso.

Al finalizar el horario del programa, las monitoras deberán acercar a cada alumno a su zona de entrada, dejándolos en manos del profesor responsable de subir a cada grupo, quien permanecerá con estos alumnos asignados hasta que empiece a entrar su grupo desde fuera.

El alumnado de infantil se quedará en la zona de filas de infantil.

El alumnado de primer internivel se quedará en el patio, en la zona de la rampa de comedor, ya que suben por las escaleras principales.

El alumnado de segundo internivel, en sus filas de patio.

Para todas estas labores será necesario contar con un número suficiente de monitoras.

Tras finalizar el programa de madrugadores se deberá realizar la limpieza del gimnasio para asegurarnos de que se cumplen las medidas de seguridad oportunas, antes de que alguna de las clases ocupe el mismo lugar. De esta limpieza se hará cargo el personal de limpieza del centro que acudirá por las mañanas al colegio.

### **3.9. Medidas para el uso del transporte escolar.**

No tenemos

## **4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.**

#### 4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

- Los alumnos de infantil y 1º de primaria se agruparán por “grupos estables de convivencia” que corresponden al grupo clase de cada curso.
- Cada “grupo estable de convivencia” no tendrá que mantener la distancia de seguridad entre alumnos.
- El resto de grupos (De 2º a 6º), tendrá que tener entre niño y niño, 1,5m de seguridad.
- Los alumnos que tienen atención de E. Compensatoria, Audición y Lenguaje o Pedagogía Terapéutica, podrán salir del aula acompañados por estos especialistas para asistir a sus aulas específicas cumpliendo siempre con las medidas higiénico-sanitarias marcadas para los desplazamientos.
- Con este objetivo se deberán zonificar los espacios ocupados por cada uno de estos grupos, de tal manera que, ante la aparición de un brote, se pueda aislar todo el grupo, poniendo en cuarentena a las personas, mientras que los demás grupos sigan funcionando bajo un sistema de estrecha vigilancia y alerta.
- En la medida de lo posible, cada grupo estable de convivencia debe tener asignado su acceso, zonas de paso, de recreo, comedor, aseos, etc., procurando no utilizar los espacios designados a otro grupo en ningún momento.
- A día de hoy no podemos saber el profesorado exacto que formará los grupos, ya que no se han resuelto los diferentes procesos de adjudicación de vacantes, ni se han repartido las tutorías, así que este cuadrante sufrirá modificaciones al comienzo de curso.

GRUPOS ESTABLES	UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESOR ASIGNADO	ACCESOS Y ZONIFICACIÓN
1º	1	6 alumnos	Aula 3 años	Marta Mª Gonzalo (Tutora 1ºEI)  Irene Palomino (Profesora de inglés) Mercedes Sainz (Profesora de Religión)  Especialista AL Ana Modino (EspecialistaPT) Jose Mª González (Especialista compensatoria)	Primer grupo que entra por la puerta de infantil.  Acceso a través del pasillo de infantil hasta su clase.

2º	1	9 alumnos	Aula 5 años	<p>Mª Jesús Manzano (Tutora 2º EI) Irene Palomino (Profesora de inglés) Mercedes Sainz (Profesora de Religión)</p> <p>Especialista AL Ana Modino (EspecialistaPT) Jose Mª González (Especialista compensatoria)</p>	<p>Segundo grupo que entra por la puerta de infantil.</p> <p>Acceso a través del pasillo de infantil hasta su clase.</p>
3º EI	1	16 alumnos	AULA 4 años	<p>Begoña Pérez (Tutora)</p> <p>Irene Palomino (Profesora de inglés) Mercedes Sainz (Profesora de Religión)</p> <p>Especialista AL Ana Modino (EspecialistaPT) Jose Mª González (Especialista compensatoria)</p>	<p>Tercer grupo que entra por la puerta de infantil.</p> <p>Entrada a la primera aula a la derecha del pasillo.</p>
1º EP	1	9 alumnos	Biblioteca	<p>Jorge González (Tutor)</p> <p>Irene Palomino (Profesora de inglés) Mercedes Sainz (Profesora de Religión) Sara Melero (Profesora Ciencias)</p> <p>Luis Alberto Martínez (EF) Aurora Corredera (Música) Especialista AL Ana Modino (EspecialistaPT)</p>	<p>Entran por el Paseo del Salón escalonadamente y respetando el turno. Entrarán por la puerta principal y allí les esperará la tutora para acceder por las escaleras principales al primer piso, accediendo a las clases tras hacer el recorrido por los pasillos. Accederán a través del pasillo de primaria hasta el aula de biblioteca</p>

				Jose M <sup>a</sup> González (Especialista compensatoria)	
2º EPO	1	19 alumnos	Aula música	Isabel Pérez (Tutora) Irene Palomino (Profesora de inglés) Mercedes Sainz (Profesora de Religión) Sara Melero (Profesora Ciencias)  Luis Alberto Martínez (EF) Aurora Corredera (Música) Especialista AL Ana Modino (EspecialistaPT) Jose M <sup>a</sup> González (Especialista compensatoria)	Entran por el Paseo del Salón escalonadamente y respetando el turno. Entrarán por la puerta principal y allí les esperará la tutora para acceder por las escaleras principales al primer piso, accediendo a las clases tras hacer el recorrido por los pasillos.
3º EPO	1	12 alumnos	Aula 3º inglés	Sara Melero (Tutora) Irene Palomino (Profesora de inglés) Mercedes Sainz (Profesora de Religión) Luis Alberto Martínez (EF) Aurora Corredera (Música) Especialista AL Ana Modino (EspecialistaPT) Jose M <sup>a</sup> González (Especialista compensatoria)	Entran por el Paseo del Salón escalonadamente y respetando el turno. Entrarán por la puerta principal y allí les esperará la tutora para acceder por las escaleras principales al primer piso, accediendo a las clases tras hacer el recorrido por los pasillos accederán al aula de inglés.
4º EPO	2	25 alumnos	Aula 4º EPO	(Tutora 4ºA? Tutora 4ºB?)  (Profesora de inglés)?	Entran por la Puerta de la Calle Mariano Prieto accediendo al patio donde les esperará la tutora para acceder escalonadamente a su clase, a través de las

				<p>Mercedes Sainz (Profesora de Religión) (Profesora de ciencias y de inglés)? Luis Alberto Martínez (EF) Aurora Corredera (Música) Lorena Cadenas (Especialista AL) Ana Modino (Especialista PT) Jose M<sup>a</sup> González (Especialista compensatoria)</p>	<p>escaleras del patio y respetando el turno. 4° A Accederá a través del pasillo de primaria hasta la segunda clase a la derecha. Accediendo por la primera puerta (4° de primaria del curso pasado)  4°B accederá al aula de enfrente (1° año pasado)</p>
5° EPO	1	20 alumnos	Aula 3° EPO	<p>Luis Alberto Martínez (Tutor)</p> <p>Mercedes Sainz (Profesora de Religión) Encarnación Gutiérrez (Profesora de ciencias y de inglés)</p> <p>Luis Alberto Martínez (EF) Aurora Corredera (Música) Especialista AL Ana Modino (EspecialistaPT) Jose M<sup>a</sup> González (Especialista compensatoria)</p>	<p>Entran por la Puerta de la Calle Mariano Prieto accediendo al patio donde les esperará la tutora para acceder escalonadamente a su clase, a través de las escaleras del patio y respetando el turno. Accederán a través del pasillo de primaria hasta la primera clase que se encuentren enfrente, Accediendo por la primera puerta (3° de primaria del curso pasado)</p>
6° EPO	2	24 alumnos	Aula 5° EPO	<p>Julia Emperador (Tutora 6°A) Tutora 6°B?</p> <p>Mercedes Sainz (Profesora de Religión)</p>	<p>Entran por la Puerta de la calle Mariano Prieto, accediendo al patio donde les esperará la tutora para acceder escalonadamente a su clase, a través de las</p>

				<p>Encarnación Gutiérrez (Profesora de ciencias y de inglés)</p> <p>Luis Alberto Martínez (EF)</p> <p>Aurora Corredera (Música)</p> <p>Especialista AL</p> <p>Ana Modino (EspecialistaPT)</p> <p>Jose M<sup>a</sup> González (Especialista compensatoria)</p>	<p>escaleras del patio y respetando el turno. Accederán a través del pasillo de primaria hasta la tercera clase a la derecha. Accediendo por la primera puerta (5º de primaria del curso pasado)</p> <p>6º B ocupará el aula de enfrente (6º del año pasado)</p>
--	--	--	--	---	--

#### 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

- A partir de segundo curso de educación primaria, el número de alumnos por aula no podrá superar los 25 alumnos, procurando respetar la distancia de seguridad mínima de 1,5m.
- En la organización de estos grupos, se deberá minimizar al máximo el flujo de personas y el intercambio de aulas dentro del mismo, y evitar los cambios del alumnado o el profesorado, salvo circunstancias muy puntuales recogidas en horario.
- El movimiento de docentes entre los grupos, en caso necesario, se realizará siempre extremando las precauciones y medidas higiénicas.
- Se procurará que cada grupo tenga un aula de referencia que no sea utilizada por otros alumnos u otros grupos.

#### 5.3. Actividades complementarias y extraescolares

Se suspenderán las actividades complementarias y extraescolares dentro del centro por no poder haber contacto entre los grupos estables de convivencia y no hacer uso de otras aulas que no sean las propias de referencia de cada grupo.

Se evitarán así las salidas y la participación en actividades propuestas por otras asociaciones y/o otras instituciones.

Palencia, a 28 de julio de 2020

Fdo. Irene Palomino Franco