

C.E.I.P. Modesto Lafuente-Palencia

7.7. PLAN DE ACOGIDA

1. INTRODUCCIÓN AL PLAN DE ACOGIDA

Cada comienzo de curso escolar, recibimos a nuevo profesorado, familias y alumnado, que entran por primera vez en el colegio.

Nuestro centro, el CEIP Modesto Lafuente, es de una sola línea y en la mayoría de los casos, unidades incompletas. Debido a esta situación, solemos recibir también alumnos a lo largo del curso, procedentes otros colegios, países, culturas, algunos con desconocimiento del idioma...

La acogida es responsabilidad del centro, de todo el profesorado. Se ha de procurar que la acogida sea cálida. El profesor que incorpora a un nuevo alumno no debe hallarse implicado en solitario.

Es esencial acoger además a las familias de los alumnos nuevos que comienzan a formar parte activa de nuestra Comunidad Educativa.

También contamos con gran movimiento de profesorado, maestros provisionales e interinos que pasan por el centro, año tras año.

A lo largo del curso, además puede haber bajas o permisos de los profesores que son sustituidos por otros.

Todas estas características crean la necesidad de elaborar un plan de acogida para recibir a los nuevos miembros de la Comunidad Educativa de la mejor manera posible.

2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACOGIDA

El objetivo principal es acoger al alumnado, familias y profesorado de manera adecuada, generando un ambiente cómodo y amigable para que se permita participar a los miembros nuevos de forma activa en la vida del colegio, favoreciendo el concepto de inclusión y diversidad que favorece al enriquecimiento cultural de toda la Comunidad Educativa.

- Acoger a los alumnos para fomentar su desarrollo personal, escolar y social.
- Acoger a los profesores para fomentar su desarrollo profesional y personal, promoviendo actitudes colaborativas y constructivas.
- Acoger a las familias para fomentar actitud colaborativa y activa para con el centro.

3. ACTUACIONES

3.1. Acogida al profesorado

C.E.I.P. Modesto Lafuente-Palencia

3.1.1 Profesorado nuevo al comienzo del curso escolar

El primer día no lectivo del curso, se celebra una reunión con todo el profesorado para presentar a los compañeros nuevos, asignar las diferentes tutorías, reparto de documentación relevante para el curso, organizar reuniones del mes de septiembre...

Con anterioridad, la directora y jefa de estudios se reúnen con los maestros nuevos, para recibirles, saber sus preferencias, su centro de origen....Se les da información relevante sobre la organización de centro, horarios de exclusivas...

Un maestro/a, encargada de la acogida, les enseña el colegio, clases, zonas comunes.... Les responde a cuestiones que puedan ir surgiendo y les presenta al resto de compañeros.

Un maestro/a acogedor es aquel que se convierte en presentador del compañero recién llegado al resto del claustro y en guía del nuevo maestro en el colegio hasta que se haya familiarizado con el mismo.

Los acogedores serán elegidos en el último claustro del curso anterior de entre los maestros definitivos.

3.1.2 Durante el curso escolar

Los profesores que llegan una vez comenzado el curso escolar, van a la Secretaría donde se encuentran con la directora, jefa de estudios y secretaria. Se mantiene una reunión informativa, donde se le entrega el horario, se le informa de lo más relevante, sobre las exclusivas, talleres, información sobre alumnos ACNEE, recreos, organización de centro...

Además, la secretaria le entrega la hoja de datos personales que debe entregar completada.

También se le facilita el contacto del profesor al que sustituye para que se pueda comunicar con él y recopilar más información de interés.

Después, o la jefa de estudios o la directora le enseñan el centro, sala de profesores, patio, aulas de especialistas Y va presentando a todos los compañeros. El punto final del "tour" es su aula, donde se le presentará a su alumnado y podrá quedarse a comenzar su clase.

3.2. Acogida de un alumnado nuevo al centro

C.E.I.P. Modesto Lafuente-Palencia

La acogida del nuevo alumnado es importante para todos, para el que se incorpora al centro y el que le acoge. Es algo positivo y enriquecedor para todo el alumnado.

Aunque la acogida es labor de todos, en el momento que llega al Centro es el Equipo Directivo quien se encarga de recibirle y da la información necesaria a las familias para la recogida de datos administrativos. Le enseñará también las instalaciones y les informarán de todo lo relevante a la escolarización del alumno/a.

La integración se verá favorecida en todo momento:

- Por un ambiente tranquilo,
- Por la realización y planificación de actividades dinámicas y grupales.

Se priorizarán las necesidades comunicativas de los alumnos de lengua extranjera, tendiendo a facilitar la mejor interacción con sus compañeros, favoreciendo situaciones de trabajo cooperativo y garantizando un tratamiento intensivo de la lengua.

En el caso de que los alumnos recién llegados presenten otros problemas, como puede ser un retraso significativo en su competencia curricular, se tomarán igualmente medidas de adaptación del currículo en las áreas instrumentales y de compensación educativa, tratando siempre de instaurar un tipo de competencias que permitan el acceso más normalizado posible al currículo ordinario. Para ello se dispondrán las medidas organizativas que el centro puede gestionar.

Hay que tener **presentes aspectos como:**

- **La Evaluación inicial** por parte del profesor y especialistas, y en los casos de alumnado recién incorporado al sistema educativo español, es la especialista de compensatoria la que realiza esa evaluación para poder escolarizarle en el curso más apropiado a su nivel curricular.
- Establecer Pautas comunes para el profesorado de las distintas áreas que les ayuden a acompañar el proceso de enriquecimiento lingüístico y cultural: estructuras lingüísticas que van a ir trabajándose, vocabulario básico que se va a ir introduciendo, otras indicaciones metodológicas para las distintas áreas curriculares.
- **Los Programas desarrollados en el Centro**
La cooperación prevista con los Servicios Sociales para llevar a cabo un seguimiento adecuado del alumnado en colaboración con las familias, contando con la ayuda de la PTSC.

C.E.I.P. Modesto Lafuente-Palencia

El papel del tutor

El tutor o tutora del grupo de referencia al que el alumno ha sido adscrito ha de ser para éste su más claro y mejor referente, por ello deberá:

- Actuar como un dinamizador del curso y, en general, ser su apoyo en la escuela.
- Sentar al niño/a al lado de un compañero/a capaz de tutorarlo. Considerando esta situación temporal y cíclica hasta que conozca a toda la clase.
- Asegurar que el alumno sea debidamente atendido en todas las actividades que realice y que cada profesor tenga toda la información necesaria.
- Procurar estar informado del proceso de adaptación del alumno a las diferentes situaciones escolares e interesarse por conocer el trabajo que realiza en las diferentes áreas.
- Mantener contacto con la familia y conocer las circunstancias familiares que condicionan el proceso educativo en la escuela.
- Procurar que cuente con el material individual necesario.
- **Procurar dar un buen modelo lingüístico.** No gesticular excesivamente ni gritar. Hacer frases sencillas, pronunciar despacio y con claridad. Para facilitar la comprensión es mejor no hablar telegráficamente ni simplificando las frases. Procurar la comprensión de las demandas más vitales y órdenes diarias. Asegurarnos que entienden y que se hacen entender. Sobre todo los hábitos. No abandonar los aspectos de pronunciación. Habrá que corregirla para que poco a poco la vayan perfeccionando por imitación.
- **Utilizar en la dinámica del aula los recursos materiales que necesita el alumno para facilitarle su acceso al curriculum.**
- Tener en cuenta para las diferentes programaciones que la movilidad del alumnado a lo largo del curso es grande y hay que tenerla prevista.

En el caso de los niños, también distinguiremos entre los alumnos que se incorporan al centro al inicio del curso y los que se incorporan durante el curso.

3.2 1 Alumno que se incorpora al inicio de curso

Cuando llegue un niño nuevo al inicio de curso, un miembro del Equipo Directivo, permanecerá con los padres durante una sesión matinal para mostrarles el colegio, dialogar sobre lo que el niño va a hacer en él, y fundamentalmente, transmitirles confianza y tranquilidad respecto a cómo se va a sentir el niño en el colegio.

C.E.I.P. Modesto Lafuente-Palencia

- Entrevistas personales para conocer datos:
 - o Nivel de estudios de los padres.
 - o Valores y otros datos culturales que la familia considera importantes en la formación intelectual del alumno.
 - o “Proyecto migratorio” de la familia: temporalidad, reagrupamiento familiar.
 - o Disponibilidad horaria para mantener contactos con el centro.
- Símbolos en las dependencias del Colegio que faciliten su localización.
- Realización de esas evaluaciones iniciales
- Participación del alumnado en la elaboración de campañas, pancartas, paneles y carteles con los que luego se adornarán las paredes del colegio.
- Se presta especial atención al clima del grupo y al ambiente, procurando que éste sea acogedor, sencillo y cuidando los pequeños detalles.
- “Semanas multiculturales” trabajando el conocimiento de los países, de las culturas, de sus gentes, por parte de alumnos y profesores.

Después, en el aula, el maestro tutor es el encargado de hacer presentaciones y preguntas al nuevo alumno sobre su origen, sus aficiones, su antiguo colegio con la intención de quitarle miedos, nervios y de que sus compañeros puedan escucharle.

Si viene de otro país, contará un poco cómo se vive allí, qué cosas diferentes se ha encontrado aquí, qué es lo que más le gustaba etc. De esta manera, nuestro alumnado además se enriquecerá culturalmente. Esta característica no se abandonará durante el curso, pudiendo extender esta información y realizando diferentes actividades que nos hagan aprender más sobre la cultura, como la jornada multicultural que se celebra en la Semana Cultural, la realización de power points, las celebraciones a nivel de Centro etc.

Al finalizar la primera semana de curso, se hace una salida de convivencia al Parque Isla Dos Aguas, con todo el alumnado, que nos permite conocernos mejor, celebrar el inicio de curso compartiendo experiencias y sintiéndonos parte de la Comunidad Educativa.

3.2.2 Alumnos que se incorporan una vez empezado el curso

C.E.I.P. Modesto Lafuente-Palencia

El alumno que comienza una vez comenzado el curso será recibido por un miembro del Equipo Directivo, mientras realiza su familia o tutores legales la matriculación, en la secretaría.

Posteriormente al alumno se le realizará una Evaluación Inicial por parte de la maestra de Compensatoria que trasladará la información recogida al Equipo Directivo, con el fin de decidir la escolarización del niño/a. Una vez decidido, se le incorpora en el aula y es el tutor el encargado de realizar una “acogida”, que le facilite la integración.

El tutor tendrá la información de esa evaluación inicial que se ha realizado anteriormente. Allí, el maestro tutor es el encargado de hacer preguntas al nuevo alumno sobre su origen, sus aficiones, su antiguo colegio con la intención de quitarle miedos, nervios y de que sus compañeros puedan escucharle.

A partir de aquí los compañeros, se encargarán de estar atentos de cómo se siente en las primeras semanas facilitándole la adaptación.

Es importante que el profesorado que imparte clase en ese grupo esté muy atento del alumno/a y que intente hacerle participe activo en las clases.

Conviene tener en cuenta algunas particularidades:

- Con los alumnos de lengua extranjera debemos interpretar su “tiempo de silencio” como una fase absolutamente natural en el proceso de adquisición/aprendizaje de una lengua extranjera.
- Podemos observar en los alumnos recién llegados estados de ánimo cambiantes, ritmos de trabajo que se modifican. Debemos procurar averiguar las causas, pero sobre todo ser capaces de aceptar, que la nueva situación escolar le supone un esfuerzo casi siempre muy grande.

3.2.3 Acogida al alumnado de educación infantil (3 años). Período de adaptación

Durante la primera semana de septiembre, se enviará el documento de adaptación de educación infantil del aula de 3 años. Ahí se establecerán medidas organizativas para que se adapten paulatinamente a la rutina de aula.

3.2.4. Acogida de alumnado de 4 y 5 años

C.E.I.P. Modesto Lafuente-Palencia

Si los alumnos se incorporan al centro con desconocimiento del idioma, creemos conveniente una atención inmediata del especialista en compensatoria.

Alumnos con informe, sin escolarización previa, con problemas conductuales, consideramos conveniente (si las características lo requieren) hacer una adaptación del horario.

4. ACOGIDA A LAS FAMILIAS

Recibir a las familias y explicarles cuál es la función de la escuela, informarles sobre su funcionamiento, organización y servicios.

Del mismo modo, se espera de ellas que proporcionen, en la medida de lo posible, toda la información necesaria relativa a su situación: integrantes de la unidad familiar, circunstancias de su venida, situación socio-familiar-laboral, escolarización anterior de los alumnos y alumnas, etc

Se pretende potenciar unas relaciones (INICIO DE CURSO, REUNIONES TRIMESTRALES, ATENCIÓN A PADRES, etc.) fluidas

Es fundamental explicitar y comentar en la medida de lo posible la cultura escolar y sus demandas. Para ello se les entrega un pequeño dossier informativo en las primeras reuniones de padres, sobre horarios, de las normas de convivencia, etc.

En estas reuniones, además del maestro tutor, estará presente el Equipo Directivo para darles la bienvenida y agradecerles la confianza depositada en el centro, los profesores que intervienen en el aula y un miembro del AMPA para darles a conocer la asociación y cómo funciona.

También se celebrará la primera Asamblea de Familias durante el mes de Octubre, para dar la bienvenida a todas y remitir información importante de organización de centro.