



Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

34001406

Centro docente:

CEIP MODESTO LAFUENTE

C.I.F. del centro:

Q3468079C

Localidad:

PALENCIA

Provincia:

PALENCIA

Nivel CODICE TIC

5

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

IRENE

Apellidos:

PALOMINO FRANCO

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

La trayectoria digital del centro ha crecido constantemente en los últimos cursos, impulsada por la creciente demanda social de utilizar TIC en todos los ámbitos de la vida cotidiana. Esta realidad nos exige responder desde el centro educativo, adaptándonos de manera progresiva a las necesidades y expectativas de la sociedad. La integración de herramientas digitales no solo supone un avance tecnológico, sino también una profundización metodológica imprescindible para afrontar los retos del presente. Además, constituye una actualización coherente con la formación continua del profesorado, que debe evolucionar al mismo ritmo que el entorno educativo. Nuestro alumnado, cada vez más familiarizado con el uso de dispositivos y recursos digitales, reclama su presencia natural en el aula. Esta demanda nos impulsa a asumir un cambio de mentalidad que el profesorado va incorporando de forma gradual, consolidando así un modelo educativo más dinámico, actual y conectado con la realidad.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
21	180	11	

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

No hemos utilizado este curso la herramienta SELFIE

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	3	0	3	7	7	1	21

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	
Debilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Necesidad de formación continua del profesorado en competencia digital. - Falta de dominio total en herramientas avanzadas. - Dependencia del compromiso de todos los agentes (familias, profesorado, alumnado). - Necesidad de actualización constante de dispositivos y software.

Amenazas	<ul style="list-style-type: none"> - Evolución tecnológica rápida que puede dejar obsoletos recursos y conocimientos. - Riesgos de seguridad digital y uso inadecuado por parte del alumnado. - Posible falta de mantenimiento adecuado de recursos TIC. - Brecha digital si no se mantiene la dotación tecnológica.
Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> - Acceso fácil a TIC, centro dinámico, infraestructura renovada. - Clases dinámicas y motivadoras, acompañamiento tutorial, implicación familiar. - Plan TIC vivo y revisable, comunicación institucional digitalizada. - Dotación tecnológica completa en aulas, aula virtual activa.
Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar la integración de TIC en todas las áreas y actividades del centro. - Participación en concursos TIC y desarrollo de competencias digitales del alumnado. - Mejorar organización y transparencia mediante redes sociales y web del centro. - Formación continua del profesorado y alumnado para adaptarse a nuevas tecnologías.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	<p>Favorecer la incorporación sistemática de herramientas digitales (correo institucional, blogs, tablets, convertibles, paneles interactivos, herramientas como STILUS, etc.) en el desarrollo de los contenidos curriculares de todas las áreas</p> <p>Impulsar que el alumnado utilice herramientas TIC para producir, comunicar y presentar contenidos curriculares (entradas en blogs, presentaciones, proyectos, participación en concursos TIC, etc.), fomentando a su vez la educación en seguridad digital.</p>
Dimensión Educativa	ÁREA 4	<p>Garantizar un sistema continuo de seguimiento y diagnóstico del uso de las TIC en el centro</p> <p>Evaluar la eficacia del Plan TIC y generar propuestas de mejora para su actualización anual</p>
Dimensión Educativa	ÁREA 5	<ul style="list-style-type: none"> -Utilizar paquete OFFICE como medio de trabajo en el aula (TEAMS, ONEDRIVE) - Emplear diferentes aplicaciones digitales

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	<p>Fortalecer la gestión y organización de los recursos y procesos digitales del centro</p> <p>Promover un liderazgo activo por parte del equipo directivo y la comisión TIC para coordinar actuaciones, fomentar la comunicación interna y externa, dinamizar el uso de las TIC y asegurar el compromiso del profesorado, alumnado y familias.</p>

Dimensión Organizativa	ÁREA 3	<p>Potenciar la formación continua y coordinada del profesorado en el uso de las TIC</p> <p>Establecer dinámicas de coordinación que faciliten el acompañamiento entre docentes, el intercambio de buenas prácticas y la implicación activa de la comisión TIC en la orientación y apoyo al profesorado</p>
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	<p>Impulsar la formación digital del profesorado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la organización y utilidad de los recursos. - Mejorar la comunicación con las familias

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Garantizar una infraestructura tecnológica adecuada, accesible y funcional en todo el centro educativo, asegurando la disponibilidad de material TIC actualizado, conectividad en todas las aulas, correcto mantenimiento de los equipos a través del CAU educativo y una organización eficiente de los recursos que permita su uso óptimo por parte de toda la comunidad educativa.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	<p>Desarrollar la competencia digital oportuna para los miembros de la comunidad educativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitar la renovación y sustitución de los dispositivos que se encuentran obsoletos. - Impulsar el uso de STILUS como plataforma digital interna.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Constitución de la comisión TIC y nombramiento del coordinador	Inicio de curso (septiembre)	Equipo directivo
Revisión del plan TIC y reunión con asesora del CFIE	Septiembre - Octubre	Comisión TIC y asesora del CFIE
Modificación del plan TIC y aprobación en Consejo Escolar	Primer trimestre (noviembre)	Comisión TIC y Consejo Escolar
Propuesta de metodologías, cambios y mejoras en reuniones de nivel	Durante todo el curso	Equipos de ciclo / docentes

Evaluación del plan TIC por ciclos y elaboración de reseña en memoria final	Final de curso (junio)	Comisión TIC y equipos de ciclo
Inclusión de actividades en la Programación General Anual	Octubre	Equipo directivo y Consejo Escolar
Presentación de propuestas de mejora en CCP y reflejo en memoria final	Junio	Comisión TIC y CCP

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Formación de la comisión TIC y nombramiento del coordinador	Inicio de curso	Equipo Directivo
Revisión del plan TIC y reunión con asesora del CFIE para proponer mejoras.	Inicio de curso	Comisión TIC / CFIE
Modificación del plan TIC y aprobación en Consejo Escolar.	Primer trimestre (noviembre)	Comisión TIC / Consejo Escolar
Propuestas de metodologías, cambios y mejoras en reuniones de nivel.	Durante el curso	Profesorado / Comisión TIC
Evaluación del plan TIC por ciclos y reseña en memoria final.	Final de curso (junio)	Comisión TIC / CCP
Aprobación del plan TIC junto con documentos de centro en Consejo Escolar.	Noviembre	Consejo escolar
Inclusión de actividades en la Programación General Anual.	Noviembre	Equipo directivo
Propuesta de cambios en CCP y reflejo en memoria final aprobada.	Final de curso (junio)	Comisión TIC / CCP

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

La Comisión TIC está integrada por la directora encargada de redes sociales, web y material audiovisual, el coordinador TIC y un docente por cada ciclo. Entre sus funciones se incluyen elaborar y revisar el Plan TIC, planificar actividades, actualizar la web y redes, asignar tareas, supervisar recursos tecnológicos y organizar eventos como el Día de Internet o el de Seguridad. También recoge necesidades del profesorado. El coordinador gestiona incidencias, actualiza equipos y comunica deficiencias al equipo directivo. La comunicación se articula a través de coordinaciones de ciclo, trasladando acuerdos al claustro y al Consejo Escolar. El centro dispone de un planning con objetivos TIC por niveles.

• **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo
La directora forma parte de la Comisión TIC y es responsable de redes sociales, web del centro y elaboración de material audiovisual (fotografías, vídeos, montajes).
Supervisa la gestión de incidencias comunicadas por el coordinador TIC y autoriza la apertura de incidencias con la CAU.
Informa al claustro de la formación relacionada con TIC, proyectos de innovación educativa y actividades como Escuela 4.0.

Comisión TIC
Integrada por la directora, el coordinador TIC y un docente por cada ciclo (Infantil, Primer, Segundo y Tercer ciclo).
Funciones: elaborar y revisar el Plan TIC, planificar actividades, asignar tareas, supervisar tecnologías y recoger necesidades del profesorado. Actualizar web de centro y RRSS. Organizar el día de Internet a nivel de centro.
Comunicación mediante Comisiones Pedagógicas y coordinaciones de ciclo; acuerdos se trasladan al claustro y Consejo Escolar.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos
Gestiona incidencias, actualiza equipos y comunica deficiencias al equipo directivo. Mantiene actualizada la web de centro.
Mantiene reuniones periódicas para planificar actividades TIC y coordinar tareas.
Informa de incidencias y necesidades técnicas, revisa el funcionamiento de los dispositivos y sistemas.

• **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Organización del aula de informática. Integración de las TIC en el currículo.
Programación anual	Objetivo: continuar y mejorar el uso de las TIC en todos los niveles. Mejoramos todos nuestra competencia digital (Página 2) Trabajar la seguridad digital y las consecuencias de su uso excesivo (Página 3) Uso de plataformas digitales (Teams). Formación de la Comisión TIC.

Reglamento de régimen interior	Composición y funciones de la Comisión TIC. (Página 6) Normas de uso de medios informáticos y sanciones. (Páginas 22-23) Responsabilidad del alumnado En la sala de informática. (Página 27) Protocolo ante incidencias y normas sobre el mal uso de internet hacia otros compañeros (páginas 22-23)
Plan de acción tutorial	Uso de herramientas digitales para comunicación con familias y tutorías.
Plan de atención a la diversidad	TIC como herramienta para individualización y motivación en el desarrollo del aprendizaje. (Página 3 y 7) Participación del profesorado de atención a la diversidad en formación TIC (Página 8) Metodologías TIC (Página 17) Referencia en Documento de Organización de Refuerzos Educativos.
Plan de convivencia	Normas sobre uso responsable de tecnologías y redes sociales. Sanciones por mal uso (usurpación de identidad, cyberbullying).
Plan de fomento a la lectura	Desarrollo de la competencia digital en el fomento a la lectura (Página 7) Uso de TIC como apoyo y fuente de información. Plataformas digitales (Leocyl, Fiction Express). Página 5 Préstamo de libros con ABBIES. (Página 16)
Plan de autonomía	No tenemos
Otros	Proyecto Bilingüe: integración de TIC en metodología activa. (Páginas 7 y 11) Plan de formación de centro: cursos y seminarios sobre Office365, radio escolar, IA, robótica, plataformas digitales. Programaciones didácticas: criterios comunes para uso de TIC, organización de recursos digitales, gestión de infraestructuras.

• **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Plataforma Colegios y Stilus. Outlook, Office 365 y Onedrive	La plataforma Stilus nos es de gran utilidad ya que concentra la comunicación con las familias y la evaluación del alumnado. Es de gran utilidad para enviar mensajes a las familias, adjuntarles archivos, enviar las ausencias o incidencias. Las aplicaciones de Office 365 son muy necesarias para almacenar documentación y compartirla con el profesorado.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Microsoft Office 365 (especialmente OneDrive y Teams)	Centralización y optimización de la comunicación y la gestión documental del centro

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

La integración curricular de TIC se aborda como objeto de aprendizaje y como entorno para el aprendizaje. Como objeto, el alumnado progresa por etapas: en Infantil se trabajan manejo básico de dispositivos, vocabulario digital, activ. interactivas y robótica con Beebot, además de pequeñas grabaciones en radio. En 1.º ciclo se profundiza en el uso de ratón, teclado, programas, archivos y seguridad básica. En 2.º ciclo se introducen Word, PowerPoint, edición básica, autonomía digital y robótica con Lego Wedo y STEM Challenge, junto a actividades radiofónicas más elaboradas. En 3.º ciclo se desarrollan competencias avanzadas: edición completa en Word, presentaciones en Canva y PowerPoint, búsqueda crítica, producción digital, vídeo y uso de Office en tablets. Como entorno, las TIC favorecen metodologías activas, programación con Scratch y Lego Wedo, y proyectos de radio como entrevistas y podcasts

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

Aplicar TIC para desarrollar competencias del siglo XXI, creando entornos útiles y necesarios para presente y futuro, considerando a toda la comunidad educativa.

Alumnado: uso de Internet para gestiones, PDI, juegos interactivos, Teams, presentaciones, edición de vídeos, realidad aumentada, plataformas colaborativas.

Familias: comunicación por correo, web, Teams, Telegram, STILUS y redes sociales.

Profesorado: Office 365, blogs, redes sociales, adquisición de competencias digitales.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Planificación flexible, integrada en la programación del aula y el Plan TIC.	Uso de ordenadores, tablets y aula de informática según disponibilidad.
Considerar número de alumnos, necesidades educativas y fomentar cooperación.	Actividades individuales, en parejas o grupos con aplicaciones interactivas.
Preparación previa: conocer aplicaciones, practicar antes y definir objetivos.	PDI, plataformas como Teams, programas educativos y recursos digitales.
Respetar material, enseñar encendido/apagado y aumentar autonomía progresivamente.	Aplicaciones para competencias digitales, trabajo colaborativo y adaptaciones TIC.

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Planificación de horarios al inicio del curso para desarrollar competencia digital.	Aula de informática, ordenadores y dispositivos digitales (Chroma, radio, robótica)
Integración de la hora TIC en Ciencias (3º-6º) y áreas instrumentales (1º-2º).	Herramientas TIC para proyectos y metodologías activas.
Infantil: una hora semanal dedicada a TIC.	Uso de PDI, plataformas digitales y aplicaciones educativas.
Posibilidad de reservar más horas para sesiones planificadas con TIC.	Recursos digitales variados: software interactivo, plataformas online.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa

NFANTIL: familiarización con el ordenador (partes, encender/apagar, control del ratón y botón izquierdo); participación guiada en PDI y juegos educativos; hábitos de cuidado del material. Programación sencilla con Beebot. Radio escolar	Ordenadores con ratón y teclado, PDI, software lúdico-interactivo. Kit robótica. Audacity, Spreaker.
1.º CICLO: uso funcional de ratón (izq./dcho.), teclado (intro, barra espaciadora, mayúsculas), procesador de textos básico (abrir/guardar, formato) y manejo del escritorio. Programación sencilla con Beebot. Radio escolar	PC con Windows/Explorador, Word u otro procesador, PDI. Kit robótica. Audacity, Spreaker.
2.º CICLO: accesos y accesorios, búsquedas en Internet con palabras clave, reconocimiento de navegadores, marcadores y enlaces directos; uso de blogs del centro; copiar/pegar textos e imágenes. Programación Lego WeDo, STEM challenge. Radio escolar.	Navegadores (Chrome/Edge/Firefox), Paint, blogs de centro, conexión a Internet. Kit robótica. Audacity, Spreaker.
3.º CICLO: elaboración de documentos y presentaciones con formato; participación y comentarios en blogs; gestión de archivos y carpetas. Programación Lego WeDo/Scratch. Radio escolar	Suite ofimática (Word/PowerPoint) y plataformas de publicación del centro. Kit robótica. Audacity, Spreaker.
Producción audiovisual: montaje de vídeos con imágenes propias; títulos, transiciones, música; publicación del producto final.	Apps de edición (Movie Maker/Clipchamp/iMovie/VivaVideo/KineMaster), Movavi para Chroma, Audacity tablets/móviles. Spreaker.
Ciudadanía y seguridad digital: identifica comportamientos seguros y riesgosos; protege datos personales; uso responsable y respeto a los dispositivos.	Antivirus, configuraciones básicas de seguridad, control de cuentas, guías de ciberseguridad escolar. Talleres con alumnado y familias
Coordinación y repositorio común: uso de las mismas aplicaciones por ciclo; acceso a recursos del centro y almacenamiento compartido.	Onedrive, Teams, compartido con el profesorado.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

La detección de necesidades formativas del profesorado se realiza mediante una autoevaluación digital en Forms, cuyos resultados se envían a la comisión TIC para planificar mejoras y solicitar recursos. La movilidad de la plantilla dificulta la continuidad, por lo que se priorizan estrategias formativas flexibles. El profesorado ha recibido formación en competencias básicas (PDI, recursos digitales, blogs) y algunos han avanzado en herramientas como Genially, Educaplay, Quizlet, Edpuzzle, Powtoon y realidad aumentada. También se fomenta la participación en jornadas sobre competencia digital, Plan TIC y protección de datos, garantizando el desarrollo tecnológico del centro. Además, se ha participado en proyectos de innovación como Inclubot, INGENIA PRIMARIA, Bit and Bit, así como en STEM Challenge y Escuela 4.0.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- Formulario
- Selfie for Teachers
- Otros (especificar):

La detección se realiza mediante una autoevaluación digital que permite identificar carencias y trasladarlas a la comisión TIC para mejoras. La movilidad del profesorado exige estrategias flexibles. Se ha ofrecido formación en competencias y herramientas interactivas, además de fomentar la participación en jornadas sobre digitalización y protección de datos. El centro ha participado en PIES como Inclubot, Ingenia Primaria y Bit and Bit, así como en el STEM Challenge y Escuela 4.0.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Curso	Radio Escolar en el aula de primaria	12	B1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Seminario	Digitalizamos la escuela	15	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Seminario	Estamos en el aire	15	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Curso	Proyecto CODICE TIC. Edición de video.	10	B1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
PIE	Inclubot	4	B1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Seminario	Inteligencia artificial en el centro educativo	17	B1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Curso	Inteligencia artificial en el centro educativo	17	B1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Grupo de trabajo	Escuela 4.0 en el CEIP MODESTO LAFUENTE	8	B1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Informar sobre el Plan TIC en reunión con la comisión y recomendar formación en TIC.	Comisión TIC / Coordinador TIC
Facilitar normas de uso y funcionamiento de recursos e Internet.	Equipo directivo / Coordinador TIC
Presentar web del centro, plataforma TEAMS y STILUS para comunicación con familias.	Coordinador TIC / Secretaría
Incluir correo y teléfono en listas de comunicación (email, WhatsApp, Telegram).	Equipo directivo
Configurar equipos y móviles para acceso a red WIFI del centro.	Coordinador TIC
Entregar cuestionario de autoevaluación en competencia digital.	Comisión TIC
Informar sobre programación TIC por niveles y actividades del CFIE.	Coordinador TIC / Comisión TIC
Establecer una hora mensual para coordinación de la comisión TIC	Comisión TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

La evaluación del Plan TIC se lleva a cabo con cuestionarios Forms y rúbricas que permiten medir la competencia digital del alumnado y valorar la eficacia de las metodologías empleadas. Se revisan los estándares, el uso adecuado de los recursos, la organización interna y el grado de implicación de la comunidad educativa. Cada trimestre, las reuniones de ciclo recogen propuestas de mejora que después se llevan a la CCP. Para comprobar los aprendizajes, se utilizan tareas y proyectos digitales integrados en las programaciones. A nivel organizativo, el Plan TIC se revisa al inicio y al final del curso, analizando la distribución horaria, la formación del profesorado y el funcionamiento de los dispositivos. Las incidencias se registran en OneDrive y se estudia la interacción en redes sociales y la participación de las familias. Al finalizar el curso, se valora el estado de los equipos, convertibles y tablets, así como la eficacia del servicio de mantenimiento.

• **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Forms, rúbricas digitales, proyectos TIC, STILUS. Aplicaciones específicas de evaluación (additio, idoceo)	Evaluación de estándares y objetivos del Plan TIC mediante cuestionarios y rúbricas al final del curso.
para que el alumnado se autoevalúe.	Forms, cuestionarios interactivos.	Autoevaluación de competencia digital y uso de herramientas TIC.
para que el alumnado se coevalúe.	Forms, cuestionarios interactivos.	Autoevaluación de competencia digital y uso de herramientas TIC.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Forms colaborativos, rúbricas compartidas.	Evaluación entre iguales en proyectos digitales y trabajos colaborativos.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Rúbricas, Forms, plataformas educativas, Additio, Plickers, Kahoot	Valoración del nivel competencial y uso de recursos digitales en cada asignatura.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Teams, correo electrónico, plataformas educativas.	Publicación de calificaciones y retroalimentación en entornos digitales.
Otros	Reuniones de ciclo, actas, CCP.	Revisión trimestral de integración digital y propuestas de mejora registradas en actas.

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Gestión de los espacios y los agrupamientos	El Plan TIC se valora con los documentos del centro al inicio del curso y se aprueban modificaciones en un claustro del primer trimestre. Se coordina con la comisión TIC al principio y final del curso.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Carpeta compartida en OneDrive, registro de incidencias	Se anotan incidencias en dispositivos en la carpeta `Comisión TIC¿ para seguimiento y resolución.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Coordinador TIC, Servicio CAU	El coordinador TIC intenta resolver problemas; si no, se deriva a mantenimiento y la dirección gestiona la solución.
Actualización del inventario	Actas y memoria final de curso	La comisión TIC revisa el inventario y la asignación de horas en aula de informática al final del curso.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Formación, normativa interna	La directora y coordinador TIC valoran la formación del profesorado y se planifican nuevas acciones según necesidades detectadas.

Reciclado de equipos	Coordinador TIC, empresa de mantenimiento	Al final del curso se revisan convertibles y tablets, eliminando elementos innecesarios y dejando la carpeta del disco duro del centro. Se solicita, cuando se abra la aplicación, nuevos dispositivos.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Documentos del centro, reuniones de ciclo	Se establecen normas y criterios en reuniones y se recogen en actas. Se incorporan al RRI.
Otros	Evaluación SELFIE, redes sociales, web de centro	Se evalúa la interacción en redes sociales, web de centro y participación de familias; se valora la eficacia del servicio de mantenimiento.

- **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Revisión física de equipos, actas de claustro, OneDrive para registro	A principios de curso se comprueba el funcionamiento de todos los dispositivos y se registran incidencias en la carpeta Comisión TIC.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Evaluación SELFIE, reuniones TIC, registro en OneDrive	Se revisa el software instalado, actualizaciones y licencias; se analiza su uso en la revisión del Plan TIC.
Herramientas de gestión académica	Plataformas digitales (Teams) cuestionarios Forms	Se evalúa la funcionalidad de blogs y la interacción en redes sociales; se comprueba la participación de familias y profesorado.
Servicios de red: internet, intranet.	Registro de incidencias en OneDrive, servicio CAU	Se monitoriza el funcionamiento de la red durante el curso; el coordinador TIC gestiona incidencias y las deriva a mantenimiento si es necesario.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Reuniones con comisión TIC y asesora CFIE, actas	Se analiza la integración de tecnologías en los procesos educativos y se proponen mejoras en reuniones de ciclo y CCP.
Otros	Evaluación SELFIE, revisión final, informe a CFIE	Al final del curso se evalúa la eficacia del mantenimiento, se borran elementos innecesarios en dispositivos y se deja la carpeta del disco duro del centro.

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

La integración curricular de las TIC se aborda como objeto, entorno, medio y vía de acceso al aprendizaje en todas las áreas. Se impulsa el uso de recursos editoriales, herramientas interactivas como Kahoot o Genially y la creación de presentaciones con trabajos del alumnado. En Lengua se refuerzan contenidos mediante programas interactivos, lectura digital a través de LEOCYL y actividades de escritura. En Matemáticas se trabaja el cálculo mental, juegos en pizarra digital y el pensamiento computacional mediante robótica y programación. En Ciencias se fomenta la búsqueda de información fiable, el uso de Google Earth, Padlet y experiencias de realidad aumentada. La competencia digital se secuencía desde Infantil hasta 6.º con estándares e indicadores. Cada docente gestiona sus materiales TIC y comparte recursos en blogs y reuniones de ciclo. Como mejora, se propone dinamizar los blogs y aumentar la participación del alumnado en la creación de contenidos.

• **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Uso de las TIC como objeto, entorno, medio y acceso al aprendizaje en todas las áreas y programaciones docentes.

Empleo de recursos digitales: materiales de editoriales, blogs del centro, herramientas interactivas (Kahoot, Genially, Padlet, etc.) y aplicaciones para presentaciones.

Aplicación específica por áreas: Lengua (lectura y escritura digital, préstamo LEOCYL), Matemáticas (cálculo mental, juegos interactivos), Ciencias (búsqueda en internet, Google Earth, realidad aumentada).

Secuenciación de la competencia digital desde Infantil a 6º, con estándares e indicadores; responsabilidad docente en uso y organización de recursos; dinamización y participación en blogs como innovación.

• **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Plan Director	Complementaria	Seguridad digital Cyberbullying y acoso escolar
Incibe: Seguridad Digital	Complementaria	Un taller para trabajar con el alumnado la toma de decisiones inteligentes en su experiencia online, en temáticas como el cibercontrol, imágenes generadas con IA, sextorsión y riesgos para la salud, así como la importancia del reporte de contenidos inadecuados.
Escuela 4.0	Complementaria	<ul style="list-style-type: none"> Pensamiento computacional, programación y robótica desde Infantil hasta Primaria. Competencia digital del alumnado, profesorado y centros educativos. Alfabetización digital avanzada y lógica del entorno tecnológico.
Proyectos eTwinning	Complementaria	Uso seguro y responsable de plataformas como TwinSpace Manejo de herramientas digitales para crear contenidos (presentaciones, vídeos, infografías, blogs. Interacción con alumnado y docentes de otros países mediante foros, chats y videoconferencias. Desarrollo de habilidades de comunicación escrita y audiovisual en entornos online

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	Conocer las normas más sencillas del uso de dispositivos digitales Conocer y utilizar el vocabulario básico relacionado con los periféricos del ordenador. Utilizar el ratón Conocer los botones generales de los juegos y aplicaciones que utiliza. Uso de actividades interactivas en tablet y convertibles. Primeros pasos de programación con Super Doc. Grabaciones cortas en la radio Uso de aplicaciones de realidad aumentada: Quiver

1º y 2º PRIMARIA

Conocer las normas del uso de dispositivos

Conocer y utilizar el vocabulario básico relacionado con los periféricos del ordenador.

Utilizar con soltura el ratón y profundizar en otras funciones básicas del mismo: botón derecho del ratón, ruleta ¿

Localizar letras en el teclado

Escribir para completar actividades de algunos programas

Usar de la tecla ¿Intro¿ para ejecutar acciones.

Usar de la barra espaciadora

Buscar enlaces en el menú inicio-programas y en el escritorio

Usar programas con diferentes niveles y alternativas

Apagar correctamente el ordenador

Conocer la importancia del antivirus y avisar a un adulto cuando observa un comportamiento extraño en el ordenador

Arrastrar archivos a una carpeta específica

Utilizar de forma autónoma diversos dispositivos digitales (altavoces, cd)

Utilizar los botones de maximizar, minimizar y cerrar.

Conocer y acceder a las carpetas principales del escritorio

Conocer y acceder a las principales carpetas y archivos de los directorios principales del ordenador

Crear un archivo y guardarlo en una carpeta específica

Eliminar archivos específicos y vaciar la papelera de reciclaje

Usar de forma básica buscadores de internet para localizar información correcta

Escribir pequeños textos en Word sin formato definido

Insertar imágenes en Word

Usar herramientas básicas de Word

Empezar a conocer el programa power point

Encendido y apagado de tablets.

Uso de aplicaciones interactivas y grabación de videos y fotos.

Grabación en la radio escolar.

Programación con SuperDoc.

3º y 4º PRIMARIA

Conocer la disposición de las letras y los números del teclado y las funciones básicas de teclas especiales (intro, barra espaciadora, mayúsculas, shift, control, Windows¿)

Utilizar de forma autónoma diversos dispositivos digitales (tablets, ordenador, panel)

Conocer los principales riesgos y aplicar las precauciones básicas en la utilización de Internet. (no facilita datos personales, cierra sesiones abiertas, no habla con otras personas sin la supervisión de un adulto, no accede a anuncios, no descarga archivos desconocidos¿)

Gestionar de forma autónoma el tiempo que utiliza en el ordenador

Conocer el funcionamiento del antivirus y lo ejecuta ante una posible alerta. Realizar una extracción segura de los dispositivos

Crear un archivo y guardarlo en una carpeta específica

Crear, guardar , desplazar carpetas, archivos o enlaces directos en una carpeta específica

Arrastrar, copiar, pegar y cortar archivos a una carpeta específica del ordenador o de un pen drive

Utilizar buscadores de internet, webs temáticas, y analiza la información que obtiene de ellos.

Eliminar los archivos que se le indican

Escribir comentarios en el blog del colegio/foros eTwinning

Elaborar documentos en Word con fines académicos. Ser capaz de cambiar el tipo de letra y su tamaño, añadir imágenes.

Crear documentos escritos en el ordenador o en internet modificando su formato e incorporando elementos complementarios (tablas, gráficos, imágenes¿)

Crear presentaciones en Power Point/Canva. Insertar diapositivas, imágenes y cambios en las presentaciones

Crear presentaciones en Power Point. Modificar las propiedades básicas del documento e incorpora algún efecto

Realizar algunas producciones digitales con distinta finalidad (comics, nubes de palabras, mapas mentales, ¿)

Uso de aplicaciones interactivas y grabación de videos y fotos.

Edición de videos en tablets.

Uso de paquete office en tablets.

Robótica: Lego Spike /Stem kids

5º Y 6º PRIMARIA

Conocer la disposición de las letras y los números del teclado y las funciones básicas de teclas especiales (intro, barra espaciadora, mayúsculas, shift, control, Windows¿)

Utilizar de forma autónoma diversos dispositivos digitales (tablets, ordenador, panel)

Conocer los principales riesgos y aplicar las precauciones básicas en la utilización de Internet. (no facilita datos personales, cierra sesiones abiertas, no habla con otras personas sin la supervisión de un adulto, no accede a anuncios, no descarga archivos desconocidos¿)

Conocer los principales riesgos del uso excesivo de dispositivos digitales y contenido no apropiado.

Conocer en qué consiste la desinformación y fake news.

Gestionar de forma autónoma el tiempo que utiliza en el ordenador

Conocer el funcionamiento del antivirus y lo ejecuta ante una posible alerta. Realizar una extracción segura de los dispositivos

Crear un archivo y guardarlo en una carpeta específica

Crear, guardar , desplazar carpetas, archivos o enlaces directos en una carpeta específica

Arrastrar, copiar, pegar y cortar archivos a una carpeta específica del ordenador o de un pen drive

Utilizar buscadores de internet, webs temáticas, y analiza la información que obtiene de ellos.

Eliminar los archivos que se le indican

Escribir comentarios en el blog del colegio/foros eTwinning

Elaborar documentos en Word con fines académicos. Ser capaz de cambiar el tipo de letra y su tamaño, añadir imágenes.

Crear documentos escritos en el ordenador o en internet modificando su formato e incorporando elementos complementarios (tablas, gráficos, imágenes¿)

Crear presentaciones en Power Point/Canva. Insertar diapositivas, imágenes y cambios en las presentaciones

Crear presentaciones en Power Point. Modificar las propiedades básicas del documento e incorpora algún efecto

Realizar algunas producciones digitales con distinta finalidad (comics, nubes de palabras, mapas mentales, ¿)

Uso de aplicaciones interactivas y grabación de videos y fotos: Movavi/Filmora

Edición de videos en tablets/dispositivos digitales

Grabación en la radio y manejo de la aplicación Audacity/Spreker

Uso de paquete office en tablets.
 Robótica: Lego SPIke /Stem kids
 Programación Scratch

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
	Realización de garabatos digitales usando apps de dibujo muy simples. Selección de colores, trazos y formas en una pantalla táctil.
1º Y 2º PRIMARIA	Redacción de documentos en procesadores de texto. Uso de formatos: títulos, estilos, listas, tablas.
3º y 4º	Escritura colaborativa en plataformas digitales. Elaboración de presentaciones con imágenes Redacción de documentos en procesadores de texto. Uso de formatos: títulos, estilos, listas, tablas. Diseño de infografías y carteles digitales Diseño de robots y programación Edición de videos
5º y 6º	Escritura colaborativa en plataformas digitales. Elaboración de presentaciones con imágenes Redacción de documentos en procesadores de texto. Uso de formatos: títulos, estilos, listas, tablas. Diseño de infografías y carteles digitales Diseño de robots y programación Edición de videos Creación de imágenes con IA

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º y 2º	<p>Uso adecuado de diferentes canales: correo, mensajería, foros, blogs, plataformas educativas.</p> <p>Expresión clara y respetuosa en entornos digitales.</p>
3º y 4º	<p>Uso adecuado de diferentes canales: correo, mensajería, foros, blogs, plataformas educativas.</p> <p>Expresión clara y respetuosa en entornos digitales.</p> <p>Trabajo cooperativo mediante herramientas en la nube.</p> <p>Edición simultánea de documentos compartidos.</p> <p>Participación responsable en plataformas educativas.</p> <p>Contribución a foros, wikis o blogs de aula.</p> <p>Uso de enlaces, documentos y archivos compartidos.</p>
5º y 6º	<p>Uso adecuado de diferentes canales: correo, mensajería, foros, blogs, plataformas educativas.</p> <p>Expresión clara y respetuosa en entornos digitales.</p> <p>Trabajo cooperativo mediante herramientas en la nube.</p> <p>Edición simultánea de documentos compartidos.</p> <p>Participación responsable en plataformas educativas.</p> <p>Contribución a foros, wikis o blogs de aula.</p> <p>Uso de enlaces, documentos y archivos compartidos.</p>

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
INFANTIL	Reconocimiento de normas básicas de uso seguro de dispositivos digitales: pedir ayuda a un adulto, utilizar la tecnología de forma responsable.
1º y 2º	Contraseñas seguras: creación, gestión y actualización.

3º y 4º	<p>Contraseñas seguras: creación, gestión y actualización.</p> <p>Información sobre peligros en internet</p>
5º y 6º	<p>Contraseñas seguras: creación, gestión y actualización.</p> <p>Phishing, suplantación de identidad y estafas comunes.</p> <p>Edad mínima y normas de uso para RRSS</p> <p>Configuración de privacidad y control de seguidores en RRSS</p> <p>Publicación responsable de fotos, vídeos y comentarios en RRSS</p> <p>Huella digital y reputación en línea en RRSS.</p>

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º y 2º	<p>Planificar una secuencia ordenada de acciones para que el robot llegue a un punto concreto.</p> <p>Anticipar el resultado de una serie de instrucciones y corregir errores si el robot no llega al destino.</p> <p>Desarrollar estrategias de resolución de problemas mediante ensayo, ajuste y mejora del recorrido.</p>
3º y 4º	<p>Descomponer problemas en partes más pequeñas.</p> <p>Identificar patrones y secuencias.</p> <p>Crear algoritmos sencillos (con lenguaje natural o programación por bloques).</p> <p>Comprender conceptos como bucles, condiciones y variables (según la etapa).</p> <p>Resolver retos abiertos usando tecnología (escape rooms digitales, misiones STEAM).</p> <p>Consultar tutoriales, vídeos o guías de forma crítica.</p>

5º y 6º

Descomponer problemas en partes más pequeñas.

Identificar patrones y secuencias.

Crear algoritmos sencillos (con lenguaje natural o programación por bloques).

Comprender conceptos como bucles, condiciones y variables (según la etapa).

Resolver retos abiertos usando tecnología (escape rooms digitales, misiones STEAM).

Consultar tutoriales, vídeos o guías de forma crítica.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Favorece metodologías activas (indagación, aprendizaje cooperativo, gamificación¿).

Permite diferentes ritmos y estilos de aprendizaje.

Lenguaje claro, comprensible y adaptado a la edad.

Inclusión de apoyos visuales, auditivos o interactivos cuando sea necesario.

Información actualizada, veraz y contrastada.

Coherencia interna y estructura clara.

Facilita el trabajo cooperativo entre estudiantes.

El contenido puede reutilizarse en distintos cursos o contextos.

Criterios para la organización de repositorios

Organizar los recursos por etapas, áreas, cursos o unidades didácticas en TEAMS y ONEDRIVE.

Mantener una estructura coherente en todas las carpetas TEAMS del centro y ONEDRIVE.

Etiquetar los recursos con palabras clave.

Asegurar que los recursos sean accesibles para todo el alumnado y profesorado

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

Las TIC son esenciales en el centro para la comunicación interna y externa. Se usan redes sociales (Instagram, Facebook, X y Telegram) para difundir actividades e información administrativa. Teams y Stilus permiten la comunicación con familias y alumnado. La web del centro ofrece anuncios, secretaría virtual, correo y acceso a blogs y redes. La interacción se organiza entre profesorado, alumnado, equipo directivo y comunidad educativa mediante correo, Teams, WhatsApp y redes sociales. Un plan de comunicación coordina y facilita todo el proceso

• **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Telegram Facebook, Instagram, X, Web del centro Stilus	Difusión de actividades, información administrativa, comunicación externa	Equipo directivo
Claustro	WhatsApp, Teams, Correo institucional	Información rutinaria, coordinación, reuniones	Equipo directivo y profesorado
Profesorado Alumnado	Teams, Correo electrónico	Comunicación académica, seguimiento de tareas	Profesorado
Familias	Telegram, Teams, Stilus,	Información administrativa, contacto directo, participación	Equipo directivo y familias
Otros centros y/o internacionalización	Web, Redes sociales, eTwinning, Webgate, Facebook	Difusión de proyectos y actividades	Equipo directivo

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso de redes sociales (Facebook, X), página web con tablón de anuncios, blogs, correo electrónico. TEAMS, Stilus. Plan de comunicación interno y externo para favorecer interacción.	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Correo institucional, grupos de WhatsApp para informaciones rutinarias, Teams para reuniones, coordinación y formación permanente.	Equipo directivo y profesorado
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Comunicación digital vía Teams y correo electrónico para seguimiento académico.	Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Facebook cerrado, Teams, Telegram, Stilus, página web (secretaría virtual, contacto por correo). Participación activa en redes sociales.	Equipo directivo y familias
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Difusión de actividades y proyectos mediante redes sociales y página web.	Equipo directivo

Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Página web con acceso a redes sociales, tablón de anuncios, secretaría virtual.	Equipo directivo
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Uso responsable de redes sociales y web cumpliendo normativa de protección de datos y comunicación institucional.	Equipo directivo

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Rúbrica de participación digital Cuestionarios de satisfacción del alumnado y familias	Porcentaje de familias activas en la app Número de comunicaciones enviadas y leídas
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Cuestionarios de autoevaluación y coevaluación Observación estructurada	Porcentaje de profesorado que completa los cuestionarios dentro del plazo. Identificación de fortalezas y áreas de mejora en la práctica colaborativa. Frecuencia con la que el profesorado utiliza documentos compartidos, chats o plataformas. Evidencias de planificación conjunta (actas, documentos compartidos, tareas asignadas).
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Rúbricas de participación digital Cuestionarios de autoevaluación y coevaluación Observación estructurada	Frecuencia de acceso a la plataforma o recurso digital. Nivel de participación individual en trabajos colaborativos (ediciones, comentarios) Coherencia y organización de los productos colaborativos. Uso adecuado de las herramientas digitales (formato, estructura, funciones). Nivel de logro de los objetivos de aprendizaje vinculados a la herramienta.

<p>Herramientas de colaboración e interacción con las familias</p>	<p>Encuestas de satisfacción a las familias</p> <p>Análisis de incidencias</p> <p>Participación en actividades digitales</p>	<p>Porcentaje de familias que acceden regularmente a la plataforma.</p> <p>Número de incidencias relacionadas con falta de información.</p> <p>Mejora en la coordinación entre familias y profesorado.</p> <p>Porcentaje de familias que declaran comprender sin dificultad la información.</p> <p>Número de familias que solicitan apoyo para usar la plataforma.</p>
<p>Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones</p>	<p>Observación estructurada</p> <p>Cuestionarios de satisfacción</p>	<p>Claridad y pertinencia de los mensajes intercambiados (según encuestas).</p> <p>Uso adecuado de las herramientas digitales de comunicación.</p> <p>Incremento de proyectos interdisciplinarios o internacionales.</p> <p>Número de colaboraciones que se mantienen en cursos posteriores.</p> <p>Creación de redes estables entre centros.</p>
<p>Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro</p>	<p>Inventario tecnológico actualizado</p> <p>Revisión anual de infraestructura digital al comienzo de curso</p> <p>Análisis de incidencias TIC</p>	<p>Porcentaje de aulas con conexión estable y funcional.</p> <p>Número de incidencias relacionadas con la conectividad.</p> <p>Disponibilidad de dispositivos por alumno o por aula.</p> <p>Nivel de competencia digital docente</p>

Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	<p>Revisión sistemática de consentimiento para imágenes</p> <p>Registro de incidencias de privacidad teniendo en cuenta errores de publicación, solicitudes de retirada de contenido, reclamaciones de familias.</p>	<p>Porcentaje de alumnado con autorización de imagen correctamente archivada y actualizada.</p> <p>Porcentaje de publicaciones (web, redes, blog, tabloneros digitales) que cumplen con el consentimiento registrado.</p> <p>Existencia de un registro centralizado y accesible solo a personal autorizado.</p> <p>Número de errores de publicación detectados (imágenes sin consentimiento, datos personales visibles, etc.).</p> <p>Número de solicitudes de retirada de contenido por parte de familias.</p>
--	--	---

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Presentación de sesiones con el tutor de las plataformas del centro: Teams y Onedrive	Tutor
Explicación de como acceder, entregar tareas y comunicarse con el profesorado	Tutor
Infografías sencillas sobre como iniciar sesión, usar la nube o consultar tareas	Coordinador TIC/ Equipo directivo
Videos cortos explicativos accesibles desde la web del centro	Equipo directivo
Normas básicas de seguridad, contraseñas y comportamiento en línea	Taller plan director
Actividades de refuerzo digital para quien lo necesiten	Profesores
Familias: Explicación clara de plataformas del centro y su finalidad	Tutor/Comisión TIC
Familias: Demostración práctica de como acceder a la información del alumnado	Comisión TIC/ Equipo directivo
Resolución de dudas en un ambiente cercano y accesible	Tutor
Talleres presenciales o virtuales de como utilizar las herramientas	Plan director
Videos tutoriales disponibles todo el curso	Equipo directivo/ Comisión TIC

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro dispone de una amplia infraestructura tecnológica: wifi en todas las aulas, armarios de carga, paneles interactivos, estación meteorológica, radio escolar, equipo Chroma y kits de robótica como Lego Spike y SuperDoc. El aula de informática está en desuso por el uso de dispositivos digitales. La conectividad ha mejorado con Escuelas Conectadas, aunque aún surgen incidencias. Existen protocolos de seguridad con contraseñas, cortafuegos y accesos restringidos. El coordinador TIC gestiona el mantenimiento, apoyado por el CAU cuando es necesario. Se imparten talleres sobre seguridad digital. El centro cuenta con redes CED_DOCENCIA, CED_INTERNET y CED_INVITADO, además de cableado en áreas administrativas. Las gestiones institucionales se realizan mediante plataformas oficiales y programas como COLEGIOS, GECE y ABIES. Docentes y alumnado usan cuentas oficiales para acceder a LEOCYL y herramientas 365.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
CED_DOCENCIA	Profesorado	Uso para actividades docentes y acceso a recursos educativos. Acceso protegido con usuario y contraseña.	Red wifi instalada por Escuelas Conectadas, con puntos de acceso en aulas.
CED_INTERNET	Profesorado y alumnado	Navegación segura para uso educativo. Cumplimiento del RRI y protocolos de seguridad.	Red wifi con cifrado WPA, cortafuegos y control por equipo directivo y coordinador TIC.
CED_INVITADO	Visitantes autorizados	Acceso limitado y temporal para invitados.	Red wifi separada del resto, controlada por el equipo directivo.
CABLEADO (ADSL)	Administración (secretaría, dirección), tutorías	Uso exclusivo para gestiones administrativas y conexión estable. También en tutorías	Instalación en zonas administrativas, en tutorías conectadas a escuelas conectadas

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de ordenadores, paneles interactivos y software educativo en aulas y aula de informática. Acceso protegido con usuario y contraseña.	Profesorado y coordinador TIC
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Aviso al coordinador TIC ante problemas; si no se resuelve, se comunica a la directora para abrir incidencia en CAU. Programas de gestión mantenidos por SIGIE.	Coordinador TIC y equipo directivo
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Sustitución progresiva de pizarras por paneles interactivos, mejora de conectividad con Escuelas Conectadas.	Equipo directivo y coordinador TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Retirada y reciclaje según normativa de la administración educativa.	Equipo directivo

Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Dispositivos custodiados en armarios con llave; solicitud mediante plantilla en sala de profesores; redes organizadas (CED_DOCENCIA, CED_INTERNET, CED_INVITADO).	Equipo directivo y coordinador TIC
---	---	------------------------------------

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Acceso seguro a la red	Wifi protegida con contraseña, controlada por equipo directivo y coordinador TIC.	Equipo directivo y coordinador TIC
Disponibilidad de dispositivos	Custodia de dispositivos en armarios con llave; préstamo mediante plantilla en sala de profesores.	Equipo directivo
Formación en uso seguro	Talleres sobre seguridad en internet y buen uso de dispositivos para alumnado.	Profesorado y coordinador TIC
Préstamo de mini portátiles	Préstamo de mini portátiles a los alumnos que no dispongan en su domicilio	Equipo directivo

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital del equipamiento Rúbrica de evaluación TIC del centro Registro de incidencias tecnológicas	Porcentaje de aulas con equipamiento funcional. Antigüedad media del equipamiento. Ratio dispositivos/alumnado. Zonas del centro con conectividad insuficiente.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Cuestionarios de recogida de información	Porcentaje de alumnado que dispone de un dispositivo propio para uso educativo. Porcentaje de alumnado que depende de dispositivos compartidos. Porcentaje de alumnado sin ningún dispositivo disponible.

<p>Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales</p>	<p>Cuestionarios de recogida de información</p>	<p>Porcentaje de usuarios que encuentran la estructura del EVA clara y lógica.</p> <p>Porcentaje de cursos organizados por temas, unidades o módulos.</p> <p>Nivel de satisfacción con la organización general del EVA.</p> <p>Porcentaje de usuarios que localizan los recursos sin dificultad.</p>
<p>Plan estratégico de equipamiento tecnológico</p>	<p>Cuestionarios de recogida de información</p>	<p>Porcentaje de usuarios que consideran suficiente el equipamiento disponible.</p> <p>Nivel de adecuación del equipamiento a las metodologías utilizadas.</p> <p>Porcentaje de docentes que consideran que los dispositivos son adecuados para su área.</p> <p>Porcentaje de alumnado que puede realizar las actividades sin limitaciones técnicas.</p>

<p>Actuaciones de compensación tecnológica</p>	<p>Cuestionarios de recogida de formación</p>	<p>Porcentaje de alumnado que declara no disponer de dispositivo propio.</p> <p>Porcentaje de alumnado que carece de conexión estable en casa.</p> <p>Porcentaje de familias que identifican dificultades tecnológicas recurrentes.</p> <p>Nivel de adecuación percibida entre necesidades y recursos ofrecidos.</p> <p>Porcentaje de alumnado que ha recibido un dispositivo del centro.</p> <p>Porcentaje de dispositivos prestados que están en uso activo.</p> <p>Nivel de satisfacción con el dispositivo recibido.</p> <p>Porcentaje de usuarios que consideran que el dispositivo es suficiente para las tareas escolares.</p>
<p>Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias</p>	<p>Memoria final de curso</p>	<p>Reducción de averías respecto al curso anterior.</p> <p>Porcentaje de dispositivos que mantienen un rendimiento óptimo.</p> <p>Cumplimiento del plan anual de revisiones.</p> <p>Porcentaje de dispositivos operativos frente al total.</p>

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El incremento del uso de tecnologías por parte del alumnado ha generado casos de abuso y mal uso, lo que hace necesaria la alfabetización digital y la formación en seguridad. Los datos académicos se gestionan en COLEGIOS conforme a la normativa, y los documentos se comparten mediante Office 365, Teams y OneDrive con enlaces protegidos, evitando dejar sesiones abiertas. El centro desarrolla talleres sobre uso seguro de internet, participa en el Día de Internet Seguro y en el Plan Director contra el ciberacoso. Se promueve el uso responsable de dispositivos y hábitos saludables, ofreciendo recomendaciones y charlas a las familias. Entre las medidas aplicadas figuran el cambio anual de contraseñas, el almacenamiento seguro de imágenes en OneDrive y la obtención del consentimiento de protección de datos. La evaluación contempla el control de accesos, la confidencialidad, la eliminación de datos al finalizar el curso y el cumplimiento normativo

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
PROGRAMA COLEGIOS	Acceso mediante usuario y contraseña; instalación por personal autorizado; cambio anual de credenciales.	Dirección Provincial / Centro
Office 365 / Teams	Compartir documentos con enlaces ocultos; evitar sesiones abiertas; uso de cuentas institucionales.	Profesorado / Coordinador TIC
Onedrive	Almacenamiento seguro de imágenes; formación al profesorado sobre uso correcto; acceso restringido.	Profesorado / Coordinador TIC

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red Wi-Fi del centro	Contraseña segura y cambio periódico; acceso restringido solo a personal autorizado; monitorización de conexiones.	Coordinador TIC / Dirección
Red interna (LAN)	Segmentación de redes para servicios críticos; control de accesos; actualización de equipos y antivirus.	Coordinador TIC
Plataforma educativa	Cumplimiento de normativa RGPD; autenticación segura; revisión periódica de permisos y roles.	Dirección / Coordinador TIC

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable

Datos académicos oficiales	Se almacenan en el programa COLEGIOS, cumpliendo la normativa de seguridad. Los datos de antiguos alumnos se guardan en el apartado 'Histórico' para garantizar trazabilidad y protección.	Centro educativo / Secretaría
Documentos académicos	Compartidos por el profesorado mediante herramientas oficiales de la Junta: Office 365, Teams y OneDrive. Se utilizan enlaces ocultos dirigidos solo a la persona que necesita la información.	Profesorado
Sesiones y accesos	Se evita dejar sesiones abiertas para prevenir intrusiones y accesos indebidos. Se recomienda autenticación segura y actualización periódica de contraseñas.	Todo el personal docente

• **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Plan Director: ¿Charla sobre Seguridad Digital para el profesorado¿	Equipo directivo
Alumnado	TALLER DE DESINFORMACIÓN ¿Aprende a identificar y combatir la desinformación¿ maldita.es PLAN DIRECTOR	
Familias	Plan Director: ¿Charla sobre Seguridad Digital para las familias¿	AMPA

• **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión documental del Registro de Actividades de Tratamiento y nombramiento del Delegado/a de Protección de Datos (DPD). ¿ Verificación de la política de control de acceso a plataformas oficiales (Educacyl/Office 365).	DPD designado y datos de contacto publicados para la comunidad educativa (cartel web/circulares). ¿ Registro de actividades de tratamiento actualizado y accesible (al menos anual). ¿ Roles y permisos definidos por principio de mínima necesidad en Office365/Teams/OneDrive.
Plan de actuación de seguridad digital	Comprobación de existencia de Plan/Protocolo interno de uso de plataformas O365 (Teams, OneDrive) y de respuesta ante incidentes (brechas de datos). ¿ Alineación con el Esquema Nacional de Seguridad (ENS).	Plan interno aprobado por Dirección y comunicado al claustro (incluye uso de enlaces restringidos y gestión de sesiones). (Basado en prácticas Educacyl O365/Teams). ¿ Procedimiento de notificación de brechas y cadena de custodia definido y probado (simulacro anual).

Procedimientos de almacenamiento y custodia	Auditoría del uso de programa COLEGIOS para datos académicos oficiales y revisión de su ¿Histórico¿. ¿ Muestreo de expedientes y permisos de acceso en Secretaría.	Datos oficiales almacenados en COLEGIOS según manuales de la Junta; uso correcto de ¿Histórico¿ para antiguos alumnos. ¿ Documentos académicos compartidos solo por O365/Teams/OneDrive y mediante enlace oculto con destinatario identificado. ¿ Criterios de conservación y supresión definidos (plazos y borrado seguro).
Actuaciones de formación	Plan anual de formación del personal en protección de datos (RGPD/LOPDGDD), uso seguro de O365 y buenas prácticas (cerrar sesión, MFA, contraseñas). ¿ Registro de asistencias y contenidos impartidos.	Al menos 1 acción formativa anual para todo el personal (docente y administración) sobre privacidad y plataformas educativas. ¿ Materiales y guías de Educacyl/Teams difundidos y accesibles (intranet o Teams del centro). ¿ Evidencias de mejora de prácticas (disminución de comparticiones indebidas / auditorías internas
Procesos de evaluación y auditoría	Checklist RGPD/LOPDGDD (AEPD ¿ Guía para centros educativos). ¿ Revisión semestral de accesos y permisos en O365/Teams/OneDrive. ¿ Autoevaluación de cumplimiento ENS (nivel básico) y simulacros de incidente	¿ Checklist AEPD aplicado y hallazgos corregidos (registro de acciones). ¿ Reporte semestral de permisos y enlaces (accesos caducados, revocados, MFA activado). ¿ Simulacro anual de gestión de incidente y acta con medidas de mejora.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

<p>Medida</p> <p>Utilizar herramientas TIC para el desarrollo de metodologías activas en todas las áreas</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Formación continua y uso de recursos digitales en el aula</p>
<p>Temporalización</p> <p>Durante todo el curso</p>	

ÁREA 2

<p>Medida</p> <p>Crear materiales digitales para el alumnado y compartirlos con el profesorado</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Trabajo colaborativo y uso de plataformas como OneDrive y Teams</p>
--	--

Temporalización

Durante todo el curso

ÁREA 3

Medida

Dinamizar los blogs/Grupos de TEAMS

Estrategia de desarrollo

Publicación periódica de contenidos y actividades

Temporalización

Mensual

ÁREA 4

Medida

Incorporar herramientas digitales para la evaluación formativa y sumativa del alumnado

Estrategia de desarrollo

Implementar el uso de Microsoft Forms y otras aplicaciones de Office 365 para crear cuestionarios interactivos, rúbricas digitales y autoevaluaciones. Formar al profesorado en el análisis de datos obtenidos para mejorar la práctica docente

Temporalización

Todo el curso

ÁREA 5

Medida

Integrar recursos digitales interactivos en las programaciones didácticas para todas las áreas curriculares.

Estrategia de desarrollo

Seleccionar y utilizar plataformas educativas (como Educacyl, Genially, Kahoot) para crear actividades digitales

Temporalización

Todo el curso

ÁREA 6

Medida

Formación constante en el uso de tecnologías

Estrategia de desarrollo

Plan de formación anual y actualización de contenidos

Temporalización

Anual

ÁREA 7

Medida

Garantizar la actualización y mantenimiento de los recursos tecnológicos del centro

Estrategia de desarrollo

Realizar un inventario anual de dispositivos, planificar la renovación de equipos obsoletos

Temporalización	
Todo el curso	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Implementar un plan integral de seguridad digital en el centro educativo.	Organizar talleres para profesorado, alumnado y familias sobre uso seguro de las TIC
Temporalización	
Todo el curso	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Escala de evaluación del Plan TIC	Grado de cumplimiento de los objetivos programados y adecuación de contenidos digitales trabajados	Comisión TIC
Reuniones y actas de equipos docentes y comisión TIC	Valoración del grado de integración de las TIC y propuestas de mejora	Equipos de ciclo / Comisión TIC
Cuestionarios virtuales (Forms)	Grado de satisfacción del alumnado, familias y profesorado con el uso de TIC	Coordinador TIC
Autoevaluación de la competencia digital del profesorado	Nivel de competencia digital alcanzado y necesidades de formación	Profesorado
Informe SELFIE	Diagnóstico global de integración tecnológica en el centro	Dirección / Comisión TIC
Resultados de la evaluación del alumnado	Competencia digital alcanzada en la evaluación final	Profesorado
Informe anual de la comisión TIC	Propuestas de mejora y actualización del Plan TIC	Comisión TIC
Valoración de técnicos de la Dirección Provincial	Cumplimiento de normativa y certificación TIC	Dirección del centro

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido

Educativa	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Cumplimiento de los objetivos programados y adecuación de los contenidos digitales ¿ Tiempo adecuado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado ¿ Variedad y calidad de las actividades realizadas y metodologías activas ¿ Uso eficaz de medios y recursos tecnológicos en el aula ¿ Estrategias e instrumentos de evaluación adecuados ¿ Mejora del rendimiento escolar y de la competencia digital del alumnado ¿ Buen clima de convivencia durante actividades TIC ¿ Satisfacción del alumnado con el uso de TIC 	Sí
-----------	--	----

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Gestión administrativa eficaz con programas y aplicaciones oficiales ¿ Comunicación y coordinación digital entre el profesorado ¿ Colaboración en tareas digitales compartidas ¿ Formación del profesorado ajustada a necesidades detectadas ¿ Normas y uso de espacios/recursos informáticos adecuados y cumplidos ¿ Horarios adecuados para el uso de medios informáticos ¿ Apoyo eficaz al profesorado en la práctica de las TIC ¿ Comunicación y participación digital con las familias 	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> ¿ Actualización de la web del centro, RRSS y blogs; difusión de la información ¿ Estado, reparación y retirada reglamentaria de equipos y dispositivos ¿ Adecuación de medidas de protección de datos ¿ Organización de actividades y talleres sobre seguridad y confianza digital ¿ Uso de instrumentos estandarizados: Escala Plan TIC, actas, Forms, autoevaluación docente, SELFIE, resultados del alumnado, materiales, valoración de Dirección Provincial e informe de certificación TIC 	Sí

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Utilizar herramientas TIC para el desarrollo de metodologías activas en todas las áreas	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Crear materiales digitales para el alumnado y compartirlos con el profesorado	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Dinamizar los blogs	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Motivar al profesorado en la creación de materiales y uso de herramientas digitales	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Usar las TIC de forma segura	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Vigilar el uso adecuado de las TIC en el entorno familiar	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Formación constante en el uso de tecnologías	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Mantenimiento y renovación de herramientas TIC	Sí

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Reuniones de la comisión TIC y equipos de ciclo	Profesorado / Comisión TIC	Alto
Valoración final en reuniones de ciclo	Equipos docentes de ciclo	Alto
Informe anual incluido en la memoria del centro	Comisión TIC / Dirección	Alto

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Publicación del Plan TIC en la web del centro	Comunidad educativa	Alto
Difusión en RRSS del colegio (apartados, talleres, tutoriales)	Familias / Alumnado	Alto
Información en reuniones con tutores	Profesorado / Familias	Medio
Acciones para dinamizar el uso de TIC (talleres, actividades)	Profesorado / Alumnado	Alto
Recogida de necesidades de formación y apoyo al profesorado	Profesorado	Medio

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Actualización periódica y constante de contenidos y recursos informáticos	Se ajusta la programación de actividades a la evolución de aplicaciones, herramientas y dispositivos	Al inicio de cada curso y revisiones trimestrales
Valoración, seguimiento y revisión anual de la integración de las tecnologías en el centro	Se analiza el grado de consecución de los objetivos y la adecuación de las actividades realizadas	Durante todo el curso escolar.

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El plan se revisa cada año tras evaluar el grado de consecución de los objetivos y la adecuación de las actuaciones. Para ello se analizan la memoria final de curso y las actas de los ciclos, la comisión TIC, la CCP, el consejo escolar y el claustro. También se incorporan las aportaciones realizadas a comienzos de curso, lo que permite introducir modificaciones y mejoras continuas.