

CEIP MODESTO LAFUENTE
PROTOCOLO DE DEBERES

PROTOCOLO DE DEBERES

Curso 2024-2025



Revisado y Aprobado el 28 de OCTUBRE de 2024

CEIP MODESTO LAFUENTE

PROTOCOLO DE DEBERES

INTRODUCCIÓN

En el CEIP Modesto Lafuente consideramos la etapa de la Educación Primaria, fundamental para el desarrollo de la persona: autonomía, responsabilidad, esfuerzo... Por ello, apostamos por una educación en la que la cooperación entre familias y colegio sea el pilar fundamental sobre el que se sustente la formación de nuestro alumnado.

El juego, la convivencia con la familia, el fomento de la lectura, las tareas escolares pueden y deben coexistir en la vida diaria de los niños/as.

Por ello, elaboramos este documento, para crear líneas comunes de intervención ante las tareas escolares así como formular una serie de sugerencias para que cada familia, teniendo en cuenta las peculiaridades, tenga una base de la que partir a la hora de afrontar y organizar los tiempos de ocio y convivencia con los de trabajo.

OBJETIVOS GENERALES

- Fomentar la autonomía, el esfuerzo y responsabilidad del alumno.
- Reforzar la autoestima.
- Crear hábitos de trabajo y estudio.
- Desarrollar estrategias de resolución de problemas.
- Reforzar aprendizajes.
- Despertar interés por la lectura.
- Motivar al alumnado y transmitirles una actitud positiva hacia la realización de tareas y el progreso en el aprendizaje.
- Garantizar una correcta distribución del tiempo dedicado al ocio,
- Establecer una buena coordinación y comunicación entre familia y escuela básica para la educación y motivación de nuestros alumnos/as.
- Establecer un tiempo de tareas mínimos y máximos recomendados.
- Establecer una coordinación entre docentes con respecto a la asignación de tareas por días o materias
- Utilizar la agenda como un instrumento muy útil para ayudar a los alumnos y alumnas a organizarse. Saber organizarse y planificar el trabajo son dos competencias fundamentales que deben adquirir los alumnos durante la etapa educativa.

ACTUACIONES

1. USO DE LA AGENDA ESCOLAR

- Utilizar diariamente la agenda.
- Planificar el calendario de trabajo y/o estudio.
- Adquirir hábitos de organización, planificación y autocontrol del trabajo y el estudio.
- Habituar a anotar la información que pueda interesar.

2. TIPO DE TAREAS Y DURACIÓN DE LAS MISMAS

Uno de los aspectos más difíciles de gestionar, dada la diversidad de capacidad y efectividad en el trabajo de nuestro alumnado, así como el tiempo libre del que disponen, es el tiempo destinado a la elaboración de tareas.

Para establecer criterios sobre el tiempo efectivo aproximado dedicado al trabajo personal de las tareas tendremos en cuenta otros periodos fundamentales como el dedicado al juego, deportes, higiene, relaciones familiares, sueño... Recomendando al alumnado y a su familia que no se deberá sobrepasar de forma sistemática los tiempos aconsejados, incluso aunque no se haya acabado la tarea encomendada y comunicando el hecho al tutor cuando esto suceda, de modo que se puedan buscar soluciones conjuntas y de manera especial si esto ocurre de forma frecuente. Estos tiempos además dependerán de las necesidades académicas y de la capacidad de aprovechamiento del tiempo que tenga el alumno.

Es importante resaltar que la lectura no entra en los tiempos dedicados al estudio, ésta ha de ser una actividad que, según las edades, conviene hacer en compañía de algún adulto o en solitario y en tiempos diferentes a los dedicados a las tareas escolares. **La lectura entendida como ocio** fomenta su imaginación, enriquece el vocabulario y amplía la capacidad de concentración.

Los tiempos indicados son recomendaciones generales, ante las cuáles prevalecerá lo hablado a nivel particular con el tutor o maestro de la asignatura correspondiente, siempre buscando la motivación y correcta evolución de nuestro alumnado.

Los **tiempos recomendables** según cada nivel dependen de las características del alumnado, de si suelen acabar o no las tareas en clase:

Se entiende que en educación infantil no hay deberes, pero se puede completar con la "animación lectora" o libro viajero

CEIP MODESTO LAFUENTE

PROTOCOLO DE DEBERES

- El alumnado que no termine la tarea de clase, la llevará a casa o puede decidirse que la terminen en el recreo, y siempre dependiendo de la causa por la que no se terminó a tiempo
- Las tareas que no se completen por haber faltado a clase por enfermedad, visitas médicas, etc. Preferiblemente retomarán el trabajo allí donde esté la clase. La parte de tarea escolar no trabajada en el aula se irá haciendo poco a poco y de manera progresiva.
- En caso de necesidad de refuerzo educativo se facilitarán orientaciones concretas y personales a ser posible por escrito.
- Los períodos vacacionales serán aprovechados principalmente para actividades relacionadas con el fomento de la lectura, se podrán mandar actividades de refuerzo según haya sido el ritmo de la clase o del alumno. Sin olvidar que son períodos para descansar y disfrutar de una forma adecuada del tiempo libre.

3. CORRECTOS HÁBITOS DE TRABAJO EN CASA Y ACTITUD DE LOS PADRES FRENTE A LAS TAREAS ESCOLARES

Lo más habitual en niños de Infantil es que dediquen su tiempo libre a jugar, descansar, merendar.... No obstante, y puesto que el fomento a la lectura es algo que se puede empezar ya desde que son bebés estimulando sus experiencias sensoriales a través de formas, colores y texturas, y, siguiendo con las colecciones de libros específicos destinadas a distintas franjas de edad; es recomendable que los padres compartan un tiempo de ocio, un ratito divertido con sus hijos, leyendo juntos, contando cuentos...o, cuando corresponda, investigando, buscando información para los proyectos que desde el colegio se vayan proponiendo.

Una vez que los niños/as inician la Educación Primaria habrá que encontrar un hueco entre estas actividades para **empezar a hacer tareas**. Lo importante es crear unos hábitos de estudio y un sistema de trabajo que en el futuro les ayuden a afrontar tareas más complejas. Aunque la tarea sea sencilla o muy breve, debemos ayudarles a afrontar tareas más complejas. Aunque la tarea sea sencilla o muy breve, debemos ayudarles a tomársela en serio, reforzando desde casa algunos hábitos importantes:

- Crear un espacio adecuado al estudio: una mesa con espacio suficiente, en un lugar luminoso, ordenado, libre de distracciones y fijo en medida de lo posible, para que el alumno realice su tarea.
- Que sea el propio alumno el que prepare su material, fomentemos su **autonomía**.
- Tener un **horario**, adaptado a la vida familiar, que garantice la mayor regularidad posible para la realización de tareas.
- Antes de sentarse a hacer la tarea, motivar a que el propio niño se asegure de haber ido al baño, beber agua, tener todo el material que pueda necesitar para

CEIP MODESTO LAFUENTE

PROTOCOLO DE DEBERES

la realización de la misma y así intentar hacer toda la tarea seguida, sin interrupciones.

- **Sentarse correctamente**, con la espalda bien apoyada, cabeza erguida, brazos reposados sobre la mesa, pies apoyados en el suelo, rodillas dobladas en ángulo recto.
- Hacer a nuestros niños/as **responsables**:
 - Los deberes son de los niños, no de sus padres.
 - Si se olvidan los deberes en el colegio, no debemos de ir a recogerlos.
 - Si no se ha enterado de los deberes, no debemos preguntar a un compañero al menos no hacerlo reiteradamente; y mucho menos solventarle el problema a través de redes sociales entre padres de alumnos.
 - Acompañar a los niños en su tarea, estando pendientes de que cumplen con el horario, que aprovechan el tiempo, revisando sus cuadernos y agenda, manteniendo contacto con su tutor...
- Supervisar la realización de la tarea (no corregir), revisar anotaciones de la agenda escolar, que ha trabajado con ganas, orden y esfuerzo...
- Valorar su trabajo y esfuerzo. No debemos olvidar que los niños son algo más que lo que consiguen a nivel académico, las notas no son lo único valorable en su conducta.
- Observar ciertas actitudes en nuestros niños a la hora de realizar la tarea escolar:
 - Lectura comprensiva, que intente comprender lo que lee, que busque y contraste información en el libro, apuntes, diccionario, que pregunte en clase lo que no entiende...
 - La atención sostenida o capacidad para trabajar durante largo rato en una misma tarea.
 - La concentración o capacidad para centrar su atención en algo, al margen de distracciones.
 - La memoria o capacidad para recordar y repetir.
 - La tolerancia a la frustración, no venirse abajo cuando algo le salga mal o le cueste conseguirlo.

4. TÉCNICAS DE ESTUDIO

A continuación, para finalizar, recogemos técnicas de estudio para 1º y 2º interciclo, con la intención de que pueda estar expuesta en un sitio visible en la zona de estudio de nuestros niños:

TÉCNICAS DE ESTUDIO PARA 1º, 2º y 3º

Para estudiar mejor tengo que seguir estos consejos:

- **EN CLASE:**
 - Anotar correctamente la **agenda** todos los días (a partir de 2º de Primaria).
 - **Atender** mucho en clase para llevarme ya cosas aprendidas.
 - No quedarme con dudas, **preguntar** todo lo que sea necesario a mi profesor.
 - **Aprovechar el tiempo** de clase para hacer tareas y tener menos deberes para casa. Empezar siempre por lo más difícil.

- **EN CASA:**
 - **Organizarme** yo solo las tareas, mirar la agenda para ver que falta, ir marcando aquellas cosas ya hechas.
 - Estudiar siempre en **el mismo sitio** (mi habitación); tener la mesa ordenada, con los libros y el material que vaya a necesitar a mi alcance. Sentarme correctamente y con la luz adecuada.
 - **No interrumpir** mis sesiones de estudio (ir al baño, beber agua... antes de comenzar a estudiar) y evitar todo aquello que pueda distraerme. Es conveniente que se organicen el tiempo de estudio de forma que puedan hacer alguna parada de pocos minutos para desentumecer los músculos, desconectar para cambiar de asignatura y recuperar la concentración sin saturar la mente.
 - El que se debe enterar de las tareas es el alumno. **Hacer los deberes YO solo**, al menos intentarlo todo. Recurrir a los padres en caso de necesidad y **dejarme ayudar** si ellos lo consideran necesario.
 - Hay que distinguir 3 momentos de la tarea diaria:
 - Los deberes escritos.
 - El ratito diario de inglés.
 - El tiempo de estudio (un poco de cada asignatura)
 - La lectura (divertida, amena...)
 - **Preparar** yo solo la **mochila** del día siguiente: **comprobar la carpeta y la agenda** para no olvidarme nada.

CEIP MODESTO LAFUENTE
PROTOCOLO DE DEBERES

TÉCNICAS DE ESTUDIO PARA 4º, 5º y 6º

Para estudiar mejor tengo que seguir estos consejos:

• **EN CLASE:**

- Anotar correctamente la **agenda** todos los días.
- **Atender** mucho en clase para llevarme ya cosas aprendidas y que me cueste menos estudiar en casa.
- No quedarme con dudas, **preguntar** todo lo que sea necesario a mi profesor.
- **Aprovechar el tiempo** de clase para hacer tareas y tener menos deberes para casa.

• **EN CASA:**

- **Organizarme** yo solo las tareas, mirar la agenda para ver que falta, ir marcando aquellas cosas ya hechas.
- **Estudiar siempre en el mismo sitio (mi habitación); tener la mesa ordenada, con los libros y el material que vaya a necesitar a mi alcance.** Es conveniente que se organicen el tiempo de estudio de forma que puedan hacer alguna parada de pocos minutos para desentumecer los músculos, desconectar para cambiar de asignatura y recuperar la concentración sin saturar la mente.
- **Sentarme correctamente correctamente y con la luz adecuada.**
- **No interrumpir** mis sesiones de estudio (ir al baño, beber agua... antes de comenzar a estudiar) y evitar todo aquello que pueda distraerme. Cada 15-20 minutos hacer una pequeña pausa
- El que se debe enterar de las tareas es el alumno. **Hacer los deberes YO solo**, al menos intentarlo todo. Recurrir a los padres en caso de necesidad y **dejarme ayudar** si ellos lo consideran necesario.
- Hay que distinguir 3 momentos de la tarea diaria:
 - Los deberes escritos.
 - El ratito diario de inglés.
 - El tiempo de estudio (un poco de cada asignatura)
- La lectura (divertida, amena...)
- **Preparar yo solo la mochila** del día siguiente: **comprobar la carpeta y la agenda** para no olvidarme nada.

SEGUIMIENTO DE LA GUÍA

El seguimiento de la guía de deberes implica varios pasos:

- **Revisión de la guía.** Buscaremos mejoras en áreas clave al finalizar el curso escolar.
- **Feedback de las familias:** Recogeremos opiniones de las familias sobre la efectividad del plan a través de un Forms.
- **Análisis de Cumplimiento:** Verificar que el alumnado esté cumpliendo con los deberes asignados. Esto incluye el número de tareas completadas y la calidad de las mismas.
- **Observaciones del Profesorado:** Los profesores pueden proporcionar informes sobre el progreso de los estudiantes y cómo el plan está ayudando (o no) en el aula.
- **Ajustes Necesarios:** Usaremos toda esta información para ajustar el plan según sea necesario. La idea es que el plan sea un documento vivo, que se adapte a las necesidades de los estudiantes.